



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบ๊ะปือชา โทร. ๐๗๓-๗๐๙๗๕๐

ที่ นธ ๗๘๑๐๑/ -

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบ๊ะปือชา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบ๊ะปือชา ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหาและคัดเลือกคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการและผลตอบแทน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ด้านการดำรง รักษา ไว้ และแรงจูงใจ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบ๊ะปือชา เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฮายาดี สาแลมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗๖๒

(นางวิชุดา กุลเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....


(นางสาวพาตีเมาะ ชะรีแลม)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.

.....
.....


(นายจิรเดช ชามาเละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบ๊ะปือซา อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง ๑.๑ ด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงานและ การบริหารอัตรา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-อบต.ลู่โบ๊ะปือซา ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ประกาศ แผนเรียบร้อยแล้วและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๒.๑ การสรรหา	จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	-อบต.ลู่โบ๊ะปือซา ดำเนินรับโอน การ สรรหา บรรจุแต่งตั้ง และรับโอน พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การลดภาวะอัตราตำแหน่ง ว่างที่องค์กรเพื่อป้องกันการ ทำงานที่ล้นมือ ซึ่งส่งผลให้ งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งาน ขาดประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๒.๑ การสรรหา	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	อบต.ลู่โบะบือซา ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง คือ ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ตามที่ กสอ.ปลดลือต -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การประกาศรับโอนพิจารณา คุณสมบัติของผู้ขอโอนให้ตรง กับ ตำแหน่ง และ ความรู้ ความสามารถของผู้ที่ประสงค์ จะโอน -รับโอนตำแหน่งวิศวกรโยธา
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๒.๑ การสรรหา	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหา และเลือกสรร	-ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานทั่วไป ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การแต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหา และเลือกสรร -แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานทั่วไป ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-นำผลงานที่ใช้ประกอบการเลื่อนระดับในแต่ละตำแหน่งงาน เก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร(KM)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ไม่มีผู้ที่ครบคุณสมบัติในรอบนี้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในงานได้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-LEARNING	-อบต.ลู่โบะปือซา ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-LEARNING ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง แลเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อมๆกัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล มาพัฒนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดความผูกพันในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร
๔. ด้านการประเมินผลการทำงาน	การจัดให้มี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว -อบต.ลู่โบะปือซาได้ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ตามกระบวนการให้ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๕. ด้านการธำรงรักษา ไว้ และแรงจูงใจ	การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน และคุณประโยชน์	-ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้มีพนักงานส่วนตำบลคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ -บุคลากรได้รับการพิจารณาคัดเลือก ครบถ้วน ทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. ด้านการบำรุงรักษา ไว้ และแรงจูงใจ	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรสามารถทราบถึง เส้นทางความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงานของตนเอง และ สามารถเตรียมความพร้อมได้ ครบถ้วน สมบูรณ์
๕. ด้านการบำรุงรักษา ไว้ และแรงจูงใจ	การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	-หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุง บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะ แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วน ของข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ข้อมูลบุคลากรในระบบ มี ความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อย ละ ๑๐๐
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	การแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลลูโบะบือซาว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลลูโบะบือซาว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดทำประกาศประมวล จริยธรรมของข้าราชการ ประจำปี -มีแนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินการออกคำสั่ง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- การมอบหมายงาน ต้อง ดำเนินการตามกำหนด มาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงความรู้อัน ความสามารถของแต่ละบุคคล ประกอบ
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันทุจริต	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินกา ร่าส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชัน
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินการจัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลใน การปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				-ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ -ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึง พอใจทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๗๐%

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	การจัดทำแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลูโบะปือซา	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรสามารถทราบถึง เส้นทางความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงานของตนเอง และ สามารถเตรียมความพร้อมได้ ครบสมบูรณ์
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันทุจริต	-อบต.ลูโบะปือซา มีการดำเนินตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินกา ร่าส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชั่น
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างองค์ความรู้จาก หลากหลายวิธี และแหล่ง ความรู้ที่แตกต่างกัน
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	การจัดทำแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างความผาสุก ความพึง พอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	-หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูโบะปือซา -หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของบุคลากรได้ตรงกับ ความต้องการที่ได้ดำเนินการสำรวจ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเป็น ประจำปีทุกปี เพื่อทราบถึง ความต้องการ ปัญหา และ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงานด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดพื้นที่พักผ่อนและรับประทานอาหาร -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อ สร้างความสามัคคีในองค์กร
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	การดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน ส่วนตำบลมาพัฒนา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดความผูกพัน ในการทำงานและมีความผูกพัน กับองค์กร

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานฯ	๔๐
การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของหน่วยงานอื่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑๖

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
๑. บริหารท้องถิ่น	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. วิชาการ	๑๐
๔. ทวีโป	๗
๕. ครู	๒
๗. พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ/ทวีโป)	๑๙
รวมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งทั้งสิ้น	๔๔

ตารางข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕	๒๓	๑๕	๘
-ประเภทบริหารท้องถิ่น(ปลัดอบต./รองปลัด อบต.)	๒	๒	๑	๑
-ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑
-ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๐	๗	๓
-ประเภททั่วไป	๗	๗	๔	๓
๒.พนักงานครู	๔	๒	๑	๑
๓.พนักงานจ้าง	๑๙	๑๙	๑๗	๒
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๑	๑
-พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	๖	๑
รวมทั้งสิ้น	๔๘	๔๔	๓๓	๑๑

-ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบุปะโบะบือชา มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบ ไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ขาดการติดตาม ประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการนั้น ยังไม่ส่งเสริม สนับสนุนความต้องการหรือคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ การกำหนดเนื้อหา วิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ
- ๑.๓ พนักงานส่วนตำบลบางคน เข้ารับการพัฒนา(อบรม) ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน
- ๑.๔ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

- ๒.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในที่ทำงาน ขาดความรักใคร่สามัคคี มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร
- ๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร
- ๒.๓ องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร ซึ่งจากปัญหาเหล่านี้ ทำให้บุคลากรเกิดความอึดอัดใจ ไม่มีความสุขในการทำงาน ไม่มีความผูกพันกับองค์กร

-ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม แลชัดเจนขึ้น
- ๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่ความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน