



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบ๊ะปือซา โทร. ๐๗๓-๗๐๙๗๕๐

ที่ นธ ๗๘๑๐๑/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบ๊ะปือซา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบ๊ะปือซา ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหาและคัดเลือกคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการและผลค่าตอบแทน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ด้านการดำรง รักษา ไว้ และแรงจูงใจ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบ๊ะปือซา เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฮายาตี สาเลมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางวิชุดา กุลเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....



(นางสาวพาตีเมาะ สะรีแลแม)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.

.....

.....



(นายจิรเดช ชามาละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบ๊ะปือซา อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง ๑.๑ ด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงานและ การบริหารอัตรา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-อบต.ลู่โบ๊ะปือซา ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ ประกาศแผนเรียบร้อยแล้วและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๒.๑ การสรรหา	จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	-อบต.ลู่โบ๊ะปือซา ดำเนินรับโอน การ สรรหา บรรจุแต่งตั้ง และรับโอน พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การลดภาวะอัตราตำแหน่ง ว่างที่องค์กรเพื่อป้องกันการ ทำงานที่ล้นมือ ซึ่งส่งผลให้ งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ ทันตามกำหนดเวลา ทำให้ งานขาดประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๒.๑ การสรรหา	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	อบต.ลู่โบะปือซา ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง คือ ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ตามที่ กสอ.ปลดลือด -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การประกาศรับโอนพิจารณา คุณสมบัติของผู้ขอโอนให้ตรงกับ ตำแหน่งและความรู้ ความสามารถของผู้ที่ประสงค์ จะโอน -รับโอนตำแหน่งวิศวกรโยธา
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๒.๑ การสรรหา	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหา และเลือกสรร	-ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานทั่วไป ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การแต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหา และเลือกสรร -แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานทั่วไป ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการ	ผลการดำเนินการ
---------------	-----------------	--------------	-------------------	-------------------------	-------------------	----------------

				(บาท)	ดำเนินการ	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-นำผลงานที่ใช้ประกอบการเลื่อนระดับในแต่ละตำแหน่งงาน เก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร(KM)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ไม่มีผู้ที่ครบคุณสมบัติในรอบนี้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในงานได้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-LEARNING	-อบต.ลู่โบะปือซา ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-LEARNING ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง แลเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อม ๆ กัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล มาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดความผูกพันในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร
๔. ด้านการประเมินผลการทำงาน	การจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ

			(บาท)	ที่เบิกจ่าย (บาท)	ในการ ดำเนินการ	
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การจัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน และรายงานการ ประชุมดังกล่าว -อบต.ลู่โบ๊ะปือซาได้ดำเนินการพิจารณา ความดีความชอบ ตามกระบวนการให้ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๕. ด้านการธำรงรักษา ไว้ และแรงจูงใจ	การดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงาน ให้บริการ ประชาชน และคุณประโยชน์	-ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเชิดชู เกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมให้มีพนักงานส่วน ตำบลคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ -บุคลากรได้รับการพิจารณา คัดเลือก ครบถ้วน ทุกคน
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการ	ผลการดำเนินการ

				(บาท)	ดำเนินการ	
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้ครบถ้วน สมบูรณ์
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	การดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วน of ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ข้อมูลบุคลากรในระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	การแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ๖ ปีก่อนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ๖ ปีก่อนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี -มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ

๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การมอบหมายงานต้องดำเนินการตามกำหนดมาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				-ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ -ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๗๐%

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. ด้านการสร้าง	การจัดทำแผนความก้าวหน้าใน	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM	ไม่ใช่	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๗ –	-บุคลากรสามารถทราบถึง

ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	สายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	งบประมาณ	งบประมาณ	๓๐ ก.ย. ๖๘	เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้ครบสมบูรณ์
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันทุจริต	-อบต.ลูโบะปือซา มีการดำเนินตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างองค์ความรู้จากหลากหลายวิธี และแหล่งความรู้ที่แตกต่าง
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	-หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา -หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากรได้ตรงกับความต้องการที่ได้ดำเนินการสำรวจ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี เพื่อทราบถึงความต้องการ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘. ด้านการพัฒนา	การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	๑ ต.ค. ๖๗ –	-จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อ

คุณภาพชีวิต	ชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงานด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดพื้นที่พักผ่อนและรับประทานอาหาร -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	งบประมาณ	งบประมาณ	๓๐ ก.ย. ๖๘	สร้างความสามัคคีในองค์กร
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	การดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน ส่วนตำบลมาพัฒนา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดความผาสุกใน การทำงานและมีความผูกพัน กับองค์กร

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	๔๐
การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๖

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
๑. บริหารท้องถิ่น	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. วิชาการ	๑๐

๔. ทัวไป	๗
๕. ครู	๒
๗. พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ/ทัวไป)	๑๙
รวมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งทั้งสิ้น	๔๘

-ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลือไชยา มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบ ไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ขาดการติดตาม ประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการนั้น ยังไม่ส่งเสริม สนับสนุนความต้องการหรือคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ การกำหนดเนื้อหา วิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

๑.๓ พนักงานส่วนตำบลบางคน เข้ารับการพัฒนา(อบรม) ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน

๑.๔ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๒.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในที่ทำงาน ขาดความรักใคร่สามัคคี มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร

๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

๒.๓ องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร ซึ่งจากปัญหาเหล่านี้ ทำให้บุคลากรเกิดความอึดอัดใจ ไม่มี ความสุขในการทำงาน ไม่มีความผูกพันกับองค์กร

-ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม แลชัดเจนขึ้น

๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

