



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะบือซา โทร. ๐๗๓-๗๐๙๗๕๐

ที่ นธ ๗๘๑๐๑/ - วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะบือซา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะบือซา ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหาและคัดเลือกคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการและผลค่าตอบแทน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะบือซา เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฮายาติ สาแลมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นาง

(นางวิชุดา กุลเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวพาดิเมื้อะ ชะริแลมม)

รองปลัด อบต. รัชชาราชการแทน ปลัด อบต.



(นายจิรเดช ชามาละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะปือซา อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ประกาศแผนเรียบร้อยแล้วและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>
<p>๒. ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การสรรหา</p>	<p>จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินรับโอน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และรับโอน พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>-การลดภาวะอัตรากำลังตำแหน่งว่างที่องค์กรเพื่อป้องกันการดำเนินงานที่ล้นมือ ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหา	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	อบต.ลู่โบะบือซา ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ดังนี้ -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง คือ ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ตามที่ กสส.ปลดลือต -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การประกาศรับโอนพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอโอนให้ตรงกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถของผู้ที่ประสงค์จะโอน -รับโอนตำแหน่งวิศวกรโยธา
๒. ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหา	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร	-ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร -แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-นำผลงานที่ใช้ประกอบการเลื่อนระดับในแต่ละตำแหน่งงาน เก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร(KM)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ไม่มีผู้ที่ครบคุณสมบัติในรอบนี้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในงานได้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-LEARNING	-อบต.ลู่โบะปือซา ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-LEARNING ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง แลเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อมๆกัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล มาพัฒนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดความผูกพันในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว -อบต.ลู่โบะปือซาได้ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ตามกระบวนการให้ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๕. ด้านการธำรงรักษา ไว้ และแรงจูงใจ	การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน และคุณประโยชน์	-ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้มีพนักงานส่วนตำบลคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ -บุคลากรได้รับการพิจารณาคัดเลือก ครบถ้วน ทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้ครบถ้วน สมบูรณ์
๕. ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	การดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ข้อมูลบุคลากรในระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	การแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี -มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- การมอบหมายงาน ต้องดำเนินการตามกำหนดมาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันทุจริต	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินการวางเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				-ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ -ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๗๐%

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	การจัดทำแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลูโบะปือซา	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรสามารถทราบถึง เส้นทางความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงานของตนเอง และ สามารถเตรียมความพร้อมได้ ครบสมบูรณ์
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันทุจริต	-อบต.ลูโบะปือซา มีการดำเนินตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินกา ร่าส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชัน
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-เสริมสร้างองค์ความรู้จาก หลากหลายวิธี และแหล่ง ความรู้ที่แตกต่าง
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	การจัดทำแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างความผาสุก ความพึง พอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	-หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูโบะปือซา -หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของบุคลากรได้ตรงกับ ความต้องการที่ได้ดำเนินการสำรวจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเป็น ประจำปีทุกปี เพื่อทราบถึง ความต้องการ ปัญหา และ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดพื้นที่พักผ่อนและรับประทานอาหาร -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลมาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรเกิดความผูกพันในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๔๐
การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๖

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
๑. บริหารท้องถิ่น	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. วิชาการ	๑๐
๔. ทั่วไป	๗
๕. ครู	๒
๗. พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ/ทั่วไป)	๑๙
รวมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งทั้งสิ้น	๔๔

-ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบ ไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ขาดการติดตาม ประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการนั้น ยังไม่ส่งเสริม สนับสนุนความต้องการหรือคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ การกำหนดเนื้อหา วิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ
- ๑.๓ พนักงานส่วนตำบลบางคน เข้ารับการพัฒนา(อบรม) ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน
- ๑.๔ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

- ๒.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในที่ทำงาน ขาดความรักใคร่สามัคคี มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร
- ๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร
- ๒.๓ องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร ซึ่งจากปัญหาเหล่านี้ ทำให้บุคลากรเกิดความอึดอัดใจ ไม่มีความสุขในการทำงาน ไม่มีความผูกพันกับองค์กร

-ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น

๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่ความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

การฝึกอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะปือซา อำเภอยิ่งง จังหวัดนราธิวาส

ประเภทพนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๑.	นางสาวพาตีเมื้อ ชะรีแลแม	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด/ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในระดับพื้นที่	สำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษ ที่ ๑๖ สงขลา	๒๕ ก.พ. ๖๘ โรงแรมคริสตัล อำเภอก หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	
๒.	นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-laas องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่)	ศูนย์บริการวิชาการ ม.ศรีนครินทร์วิโรฒ	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๘ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	
๓.	นางวิชุดา กุลเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	วิทยาการจัดการเพื่อ การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๖๘ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	
๔	นายอรัมัน สาและ	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการ สาธารณะและขอใช้พื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัด นราธิวาส	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๖๘ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช อำเภอมือ่ง จังหวัดสงขลา	
๕	นางสาวฮายาตี สาแลมา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ ส.ค. ๖๘ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๖.	นางสาวกานต์รวินท์ ยากระบิล	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเพิ่ม ศักยภาพงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามภารกิจ ถ่ายโอน	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๗ - ๒๙ ม.ย. ๖๘ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนด्रीส์อร์ท หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	
๗.	นางสาวพิรดาวซ์ เจ๊ะเซ๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในระดับพื้นที่	สำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษ ที่ ๑๖ สงขลา	๒๕ ก.พ. ๖๘ โรงแรมคริสตัล อำเภอก หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	
๘.	นายชอลิฮิม วาเตะ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการ ประเมินผลและการรายงานผลโครงการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ พ.ค.๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	
๙.	นายสามารถ ยี่หวังกอง	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการ สาธารณะและขอใช้พื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัด นราธิวาส	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๖๘ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	
๑๐.	นางมัตตริยา บั้ง	นักวิชาการเงินและ บัญชี ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-laas องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่)	ศูนย์บริการวิชาการ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๘ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๑๑.	นางสาวนุริยา วาจิ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ระยะที่ ๑ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ - ๑๑ ก.พ. ๖๘ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กทม.	
๑๒	นางสาวฟาตีเมาะ หะเดวา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับศึกษา สาธารณสุข การเงิน การคลัง งานช่าง (การจัดทำ TOR ให้พ้นการทุจริต)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๘ ณ สวนอาหารริมน้ำ จังหวัด นราธิวาส	
๑๓	นางสาววันชนันท์ แวงสาและ	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับศึกษา สาธารณสุข การเงิน การคลัง งานช่าง (การจัดทำ TOR ให้พ้นการทุจริต)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๘ ณ สวนอาหารริมน้ำ จังหวัด นราธิวาส	
๑๔	นางสาวอัสมะ เจะนิ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-laas องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่)	ศูนย์บริการวิชาการ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๘ โรงแรมพีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	
๑๕	นายอชวัลย์ หะยีหวัง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการสาธารณะและขอใช้พื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดนราธิวาส	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๖๘ โรงแรมพีพี สมิหลา บีช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๑๖.	นางถ้วนซารีดา นิมุ	ครู ชำนาญการ	โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดนราธิวาส	วิทยาลัยชุมชน นราธิวาส	๘ - ๙ พ.ค. ๖๘ ณ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส	

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

การฝึกอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา อำเภอยิ่งอ จังหวัดนราธิวาส

ประเภทพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๑.	นายอัปดุลรอฮิม หะยีมะกะ	ผู้ดูแลเด็ก	การจัดการศึกษาปฐมวัย :การจัดการเรียนรู้เชิงรุก	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒ พ.ค. ๖๘ ผ่านระบบออนไลน์	
๒.	นางนุรีดา สะมะยู	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดนราธิวาส	วิทยาลัยชุมชน นราธิวาส	๘ - ๙ พ.ค. ๖๘ ณ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส	
๓.	นางชฎานพัชร จิตรแหง	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลูโบะปือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลูโบะปือซา	
๔.	นางสาวนุรไอนี ปะดอมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลูโบะปือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลูโบะปือซา	
๕.	นางสาวมูนิเราะ นินายู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลูโบะปือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลูโบะปือซา	
๖.	นางสาวรุสลีนา ตอละ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลูโบะปือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลูโบะปือซา	
๗.	นายมาหะมะ ตาเยาะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลูโบะปือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลูโบะปือซา	
๘.	นายอัปดุล แซหะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลูโบะปือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลูโบะปือซา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๙.	นายอาบีดิน บุญมาเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลู่โตะบือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลู่โตะบือซา	
๑๐.	นางสาวนุรลีฮา คือราแม	คนงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลู่โตะบือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลู่โตะบือซา	
๑๑.	นางสาวอัสหะมะ สระโพธิ์	คนงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลู่โตะบือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลู่โตะบือซา	
๑๒.	นางสาววรรณมน พรหมอักษร	คนงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลู่โตะบือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลู่โตะบือซา	
๑๓.	นางสาวนารีมัน ลาเต๊ะ	คนงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลู่โตะบือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลู่โตะบือซา	
๑๔.	นางสาวชุนีตา ปะจู	คนงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลู่โตะบือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลู่โตะบือซา	
๑๕.	นายอิสแมง โตะสะ	คนงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลู่โตะบือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลู่โตะบือซา	
๑๖.	นายมะเพาซี ปี่รู	คนงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ	อบต.ลู่โตะบือซา	๑๔ ส.ค. ๖๘ อบต.ลู่โตะบือซา	

