



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา โทร. ๐๗๓-๗๐๙๗๕๐

ที่.....วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหาและคัดเลือกคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการและผลค่าตอบแทน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางสาวฮายาดี สาแลมา )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗๐/๒๖๓๖๓๖

(นางวิชุดา กุลเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รัฐมนตรี

---

---



(นางสาวพดีเมษา ชะรีแลแม)  
รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.

นายก

---

---



(นายจิรเดช ชามาเละ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือซา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง ๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-อบต.ลูโบะปือซา ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ประกาศแผนเรียบร้อยแล้วและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒. ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหา	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	-อบต.ลูโบะปือซา ดำเนินรับโอน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และรับโอน พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-การลดภาวะอัตรากำลังตำแหน่งว่างที่องค์กรเพื่อป้องกันการงานที่ล้นมือ ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
---------------	-----------------	--------------	----------	----------	----------	----------------

			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่เบิกจ่าย (บาท)	ในการ ดำเนินการ	
<b>๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร</b> ๒.๑ การสรรหา	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	อบต.ลู่โบะบือซา ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง คือ ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ตามที่ กสธ.ปลดลือด -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-การประกาศรับโอนพิจารณา คุณสมบัติของผู้ขอโอนให้ตรง กับ ตำแหน่ง และ ความรู้ ความสามารถของผู้ที่ประสงค์ จะโอน -รับโอนตำแหน่งวิศวกรโยธา
<b>๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร</b> ๒.๑ การสรรหา	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหา และเลือกสรร	-ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานทั่วไป ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-การแต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหา และเลือกสรร -แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานทั่วไป ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-นำผลงานที่ใช้ประกอบการเลื่อนระดับในแต่ละตำแหน่งงาน เก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร(KM)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ไม่มีผู้ที่ครบคุณสมบัติในรอบนี้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-อบต.ลู่โบะบือซา มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-อบต.ลู่โบะบือซา มีการดำเนินการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในงานได้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-LEARNING	-อบต.ลู่โบะบือซา ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-LEARNING ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง แลเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อม ๆ กัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล มาพัฒนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรเกิดความผูกพันในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ	ผลการดำเนินการ

			จัดสรร (บาท)	(บาท)	ดำเนินการ	
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การจัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน และรายงานการ ประชุมดังกล่าว -อบต.ลู่โบะบือซาได้ดำเนินการพิจารณา ความดีความชอบ ตามกระบวนการ ให้ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๕. ด้านการธำรงรักษา ไว้ และแรงจูงใจ	การดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงาน ให้บริการ ประชาชน และคุณประโยชน์	-ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเชิดชู เกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมให้มีพนักงานส่วน ตำบลคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ -บุคลากรได้รับการพิจารณา คัดเลือก ครบถ้วน ทุกคน
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ

			(บาท)			
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้ครบถ้วน สมบูรณ์
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	การดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วน of ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ข้อมูลบุคลากรในระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	การแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะ ปือซาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะ ปือซาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี -มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖. ด้านการส่งเสริม	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน	-อบต.ลูโบะปือซา ดำเนินการออกคำสั่ง	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ –	-การมอบหมายงานต้อง

<b>จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน</b>	แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการ	งบประมาณ	งบประมาณ	๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนิน การ ตาม ก ำ ห น ด มาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงความรู้อัน ความสามารถของแต่ละบุคคล ประกอบ
<b>๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน</b>	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันทุจริต	-อบต.ลู่โบะปือซา มีการดำเนินตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนิน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชั่น
<b>๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน</b>	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-อบต.ลู่โบะปือซา ดำเนินการจัดทำ โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				-ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ -ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึง พอใจทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๗๐%

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	การจัดทำแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลูโบะปือซา	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรสามารถทราบถึง เส้นทางความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงานของตนเอง และ สามารถเตรียมความพร้อมได้ ครบสมบูรณ์
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันทุจริต	-อบต.ลูโบะปือซา มีการดำเนินตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนิน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชัน
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-เสริมสร้างองค์ความรู้จาก หลากหลายวิธี และแหล่ง ความรู้ที่แตกต่าง
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	การจัดทำแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างความผาสุก ความพึง พอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	-หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูโบะปือซา -หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของบุคลากรได้ตรงกับ ความต้องการที่ได้ดำเนินการสำรวจ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเป็น ประจำปีทุกปี เพื่อทราบถึง ความต้องการ ปัญหา และ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดพื้นที่พักผ่อนและรับประทานอาหาร -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลมาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรเกิดความผูกพันในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๘
๒.การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของหน่วยงานอื่น ประจำปี ๒๕๖๗	๑๖

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
๑. บริหารท้องถิ่น	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. วิชาการ	๑๐
๔. ทั่วไป	๗
๕. ครู	๒
๗. พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ/ทั่วไป)	๑๘
<b>รวมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งทั้งสิ้น</b>	<b>๔๓</b>

-ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบ ไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ขาดการติดตามประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการนั้น ยังไม่ส่งเสริม สนับสนุนความต้องการหรือคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ การกำหนดเนื้อหา วิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

๑.๓ พนักงานส่วนตำบลบางคน เข้ารับการพัฒนา(อบรม) ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน

๑.๔ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

## ๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๒.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในที่ทำงาน ขาดความรักใคร่สามัคคี มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร

๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

๒.๓ องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร ซึ่งจากปัญหาเหล่านี้ ทำให้บุคลากรเกิดความอึดอัดใจ ไม่มีความสุขในการทำงาน ไม่มีความผูกพันกับองค์กร

### -ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

#### ๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม แลชัดเจนขึ้น

๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่งขีดความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

#### ๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

การฝึกอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส  
ประเภทพนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวพาตีเมาะ ชะรีแลแม	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด/ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	วิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์ พอร์ต อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๔๑/๒๕๖๗ ลว.๖ มิ.ย.๖๗	
			โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับ อำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)โดยให้อำเภอรับสมัครบุคคลที่มีจิต อาสาอย่างน้อยแห่งละ ๓ คน เพื่อเข้ารับการ อบรมเป็นวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับอำเภอ (ครู ข) เป็นจำนวน ๕๙ คน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา คัดเลือกบุคลากรในสังกัดอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นครู ข หรือผู้เล่าเรื่อง ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส	๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ห้องโสภาพิสัย โรงแรม ต้นหยง อำเภอเมือง นราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๕๐/๒๕๖๗ ลว.๒๖มิ.ย.๖๗	
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข	หมายเหตุ

						คำสั่งอนุมัติ	เหตุ
			ประชุมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและถอดบทเรียนแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๖ (สงขลา)	๓ ก.ย. ๖๗ ห้องประชุม Laguna King B โรงแรมลาгу แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	๑๘๐/๒๓๕๗ ลว.๒๖ ส.ค.๖๗	
๒.	นางวิชุดา กุลเกื้อ	นักบริหารงานท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด/ ระดับต้น	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับศึกษา สาธารณสุข การเงิน การคลัง งานช่าง (การจัดทำ TOR ให้พ้นการ ทุจริต)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓ – ๑๕ ก.ย. ๖๗ ณ สวนอาหารริมน้ำ จังหวัด นราธิวาส	๑๘๘/๒๕๖๗ ลว. ๒ ก.ย.๖๗	
๓.	นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง /ระดับกลาง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทตามมาตรา ๑๐ กรมที่ดินการแบ่งแยก รวมแปลง วาดแปลง ใหม่ ด้วยโปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ การบันทึก ข้อมูลภาษี การประเมินภาษี ด้วยโปรแกรม LtaxGIS๓๐๐ ๔.๐ และ Ltax online	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๔ – ๒๖ พ.ค.๖๗ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๒๘/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ พ.ค.๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๔.	นางสาวนุริยา วาจิ	นักวิชาการศึกษา /ระดับปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร”แนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้ หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่ายระเบียบว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิก จ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ - ๔ ส.ค.๖๗ ณ โรงแรมปียอนด์ กรุงเทพมหานคร	๑๕๙/๒๕๖๗ ลว.๑๑ ก.ค.๖๗	
			โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุ วัฒนธรรมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุวัฒนธรรม ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๓๑ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๗ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๐๖/๒๕๖๗ ลว.๕ ม.ค.๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
			ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสงขลา				
๕.	นางสาวพิรดาวซ์ เจ๊ะโตะ	นักวิชาการสาธารณสุข/ ระดับปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน จังหวัดนราธิวาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ม.ค.๖๗ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๐๕/๒๕๖๗ ลว.๕ม.ค.๖๗	
๖.	นางสาวกานต์รวินท์ ยากะบิล	นักพัฒนาชุมชน/ระดับ ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	วิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์ พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๔๑/๒๕๖๗ ลว.๖ มิ.ย.๖๗	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยของ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องตามหลัก วิชาการและถอดบทเรียนแนวทางในการเพิ่ม ประสิทธิภาพสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	สำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษที่ ๑๖ (สงขลา)	๓ ก.ย. ๖๗ ห้องประชุม Laguna King B โรงแรมลาгу แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	๑๘๐/๒๓๕๗ ลว.๒๖ ส.ค. ๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
			โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับศึกษา สาธารณสุข การเงิน การคลัง งานช่าง (การจัดทำ TOR ให้พ้นการ ทุจริต)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗ ณ สวนอาหารริมน้ำ จังหวัด นราธิวาส	๑๘๘/๒๕๖๗ ลว. ๒ ก.ย.๖๗	
๗.	นางสาวฮายาตี સાલ્લામા	นักทรัพยากรบุคคล/ ระดับชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น หลักสูตร”หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ - ๑๑ ก.พ.๖๗ โรงแรมทวิน โลตัส จังหวัด นครศรีธรรมราช	๐๗/๐๒๖๗ ลว.๘ม.ค.๖๗	
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร มือ อาชีพการบริการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับ”ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และ พนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนว ทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงาน(ให้ สอดคล้องกับมติ ครม.)”	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	๑๗ - ๑๙ พ.ค.๖๗ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๒๑/๒๕๖๗ ลว.๓พ.ค.๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
			โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๗ - ๒๙ ก.ค.๖๗ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕๘/๒๕๖๗ ลว.๑๑ก.ค.๖๗	
๘.	นายชอลีฮิม วาเตะ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน/ระดับ ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ พ.ค.๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๐๒/๒๕๖๗ ลว.๓เม.ย.๖๗	
๙.	นางมัตตริยา บั้ง	นักวิชาการเงินและ บัญชี/ระดับ ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อม การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)”	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒ - ๔ ก.พ.๖๗ โรงแรมทรธาเจบี อำเภอก หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๗/๒๕๖๗ ลว.๒๙ม.ค.๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๑๐.	นางสาวปัทวรรณ ไชยสนิท	นิติกร/ระดับ ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนใน การปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับ พินัยให้แก่พนักงานอัยการสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยศรีนครี นทรวิโรฒ	๑ - ๓ มี.ค.๖๗ โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕๒/๒๕๖๗ ลว.๒๒ก.พ.๖๗	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	วิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์ พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๔๑/๒๕๖๗ ลว.๖ มิ.ย.๖๗	
๑๑.	นางสาววันไชนันท์ แวสาและ	เจ้าพนักงานพัสดุ/ระดับ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับศึกษา สาธารณสุข การเงิน การคลัง งานช่าง (การจัดทำ TOR ให้พ้นการ ทุจริต)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗ ณ สวนอาหารริมน้ำ จังหวัด นราธิวาส	๑๘๙/๒๕๖๗ ลว. ๒ ก.ย.๖๗	
๑๒.	นางสาวฟาตีเมาะ หะเดวา	เจ้าพนักงานธุรการ/ ระดับชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับศึกษา สาธารณสุข การเงิน การคลัง งานช่าง (การจัดทำ TOR ให้พ้นการ ทุจริต)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗ ณ สวนอาหารริมน้ำ จังหวัด นราธิวาส	๑๘๙/๒๕๖๗ ลว. ๒ ก.ย.๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๑๓.	นางสาวอัสมะ เจาะนิ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี/ระดับ ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การ วิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อ เตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อม การ จำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)”	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒ - ๔ ก.พ.๖๗ โรงแรมสรรษาเจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๗/๒๕๖๗ ลว.๒๙ม.ค.๖๗	
๑๔.	นางถ้วนซารีดา นิมุ	ครู/ระดับชำนาญการ	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุ วัฒนธรรมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุวัฒนธรรม ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๓๑ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๗ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๐๖/๒๕๖๗ ลว.๕ ม.ค.๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
			<p>โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) โดยให้อำเภอรับสมัครบุคคลที่มีจิตอาสาอย่างน้อยแห่งละ ๓ คน เพื่อเข้ารับการอบรมเป็นวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ (ครู ข) เป็นจำนวน ๕๙ คน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นครู ข หรือผู้เล่าเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นของ</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส</p>	<p>๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ห้องโสตภาพิสัย โรงแรม ตันหยง อำเภอเมือง นราธิวาส จังหวัดนราธิวาส</p>	<p>๑๕๐/๒๕๖๗ ลว.๒๖มี.ย.๖๗</p>	

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

การฝึกอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

ประเภทพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวมูนิเราะ นิสายู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทตามมาตรา ๑๐ กรมที่ดินการแบ่งแยก รวมแปลง วาดแปลง ใหม่ ด้วยโปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ การบันทึก ข้อมูลภาษี การประเมินภาษี ด้วยโปรแกรม LtaxGIS๓๐๐ ๔.๐ และ Ltax online	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ พ.ค.๖๗ โรงแรมहरราชเจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๒๘/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ พ.ค.๖๗	
๒.	นายอัยคุรออฮิม หะยิมะเกะ	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุ วัฒนธรรมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุวัฒนธรรม ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๓๑ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๗ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๐๖/๒๕๖๗ ลว.๕ ม.ค.๖๗	

