



คู่มือปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะปือชา  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอุปะบือซา ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎรมี หน้าที่ในการให้บริการประชาชนโดยตรง และมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เพราะเกี่ยวข้องกับ ประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย จึงมีความสำคัญยิ่งต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชน ในด้านต่าง ๆ จึงจำเป็น อย่างยิ่ง ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย มีจิตสำนึก ต่อการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีที่สุด เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิด ประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทุกระดับ ให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีขั้นตอนและ ระยะเวลา การปฏิบัติที่เหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถ บูรณาการ ความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อไป

งานทะเบียนราษฎร

มีนาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑-๕</b>
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	
๒. วัตถุประสงค์	
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
๔. ขอบเขตของคู่มือ	
๕. คำจำกัดความเบื้องต้น	
<b>บทที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	<b>๖</b>
<b>บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน</b>	<b>๗ - ๑๑</b>
๓.๑ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
๓.๒. ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน	
<b>บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน</b>	<b>๑๒</b>
<b>บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b>	<b>๑๓</b>
๑. ปัญหาอุปสรรค	
๒. แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค	
๓. ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

งานทะเบียนเป็นงานที่รัฐบริการให้แก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน ฯลฯ ทั้งนี้ตามบทบัญญัติของ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชัดเจน สำนักทะเบียนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มบัวป่า ได้ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรขึ้น ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น มีความเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายหลายฉบับ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับทำให้สุขาภิบาลจำนวน ๙๘๐ แห่ง เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล และมาตรา ๑๒ จะต้องจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นในเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาล ๙๘๐ แห่งภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มบัวป่า ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มบัวป่า เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน โดยเฉพาะฝ่ายทะเบียนเป็นงาน ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบแนวทางการปฏิบัติกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องแต่ในสภาพเป็นจริง บางครั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจเกิดความสับสนไม่กล้าตัดสินใจจึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาช่วยให้คนทำงานรู้งานซึ่งการทำให้คนรู้งานนั้นสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การสอนงานการส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษา เป็นต้น อย่างไรก็ตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมั่นใจถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเองลดเวลาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการให้ตรงกับความต้องการ

#### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๓.๓ ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

#### ๔.ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการแสดงขั้นตอนการทำงานรายละเอียดของงานมาตรฐานคุณภาพ งานระบบติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ** แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนงาน ดังนี้

๑. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนราษฎรโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐานและกดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูลพิมพ์คำร้องการพิจารณา อนุญาตดำเนินการรับแจ้งและส่งมอบเอกสารโดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

**ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง** ออกเป็น ๒ กระบวนงาน ดังนี้

๑. กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้งโดยเริ่มตั้งแต่ตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำหนดหน่วยเลือกตั้งและจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒. กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งโดยเริ่มตั้งแต่ประมวลผลจำนวนบ้าน และประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้งพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจัดทำรูปเล่มบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และปิดประกาศตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

#### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนเจ้าของรายการ</li> <li>- ผู้มีส่วนได้เสียเช่นทายาททนายความฯลฯ</li> <li>- หน่วยงานของทางราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- ความสะดวกในการให้บริการโดยมีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนและมีช่องทางการให้บริการที่เพียงพอ</li> <li>- ความรวดเร็วในการให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด</li> <li>- ความถูกต้องของเอกสารทางการทะเบียนที่ได้รับ</li> <li>- ความเป็นธรรมในการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง</li> <li>- ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</li> <li>- ผู้สมัครรับเลือกตั้ง</li> <li>- ตัวแทนพรรคการเมือง</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง</li> <li>- สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน</li> </ul>

## ข้อกำหนดที่สำคัญ

กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร	เอกสารทางการทะเบียนที่มี ความถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้ อยู่ในปัจจุบัน	จัดทำเอกสารได้ถูกต้อง
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ถูกต้องเป็นผลให้ การเลือกตั้งสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การเลือกตั้ง - การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง - การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ความสะดวกในการเดินทาง ไปใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชน	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สะดวกเกี่ยวกับการเดินทาง
	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมี ความไปใช้สิทธิเลือกตั้งเหมาะสม สามารถใช้ สิทธิเลือกตั้งได้ตามกำหนดเวลา	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ทันภายในกำหนดเวลา
	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ถูกต้องครบถ้วนตรวจสอบได้ และเสร็จทันภายในเวลาที่ กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

## ๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

๑. ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรหมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับชื่อชื่อสกุลเพศวันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติ ศาสนาภูมิลำเนาสถานประกอบการสมรสวุฒิการศึกษาชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุญบุตรธรรม ชื่อคู่สมรสและชื่อบุตร และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ

๒. เลขประจำตัวหมายถึงเลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน

๓. บ้านหมายถึงโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้ หมายรวมถึงแพหรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่ อาศัยเป็นประจำได้ด้วย

๔. ทะเบียนบ้านหมายถึงทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมด ผู้ อยู่ในบ้าน

๕. บ้านเลขที่หมายถึงเลขประจำบ้านซึ่งนายทะเบียนกำหนดให้บ้านแต่ละหลัง

๖. เจ้าบ้านหมายถึงผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม
๗. ทะเบียนบ้านกลางหมายถึงทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
๘. ทะเบียนคนเกิดหมายถึงทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนเกิด
๙. ทะเบียนคนตายหมายถึงทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนตาย
๑๐. การแจ้งการเกิดเกินกำหนดหมายถึงการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๑. การแจ้งการตายเกินกำหนดหมายถึงการแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมาย กำหนด
๑๒. การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางหมายถึงการแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่
๑๓. คนต่างท้องที่หมายถึงคนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่น
๑๔. คนในท้องที่หมายถึงคนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งท้องที่นั้น
๑๕. เพิ่มชื่อหมายถึงการเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง
๑๖. เอกสารทางทะเบียนราษฎรแบบเดิมหมายถึงเอกสารทางทะเบียนราษฎรที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
๑๗. บิดาหมายถึงบิดาตามความเป็นจริง
๑๘. ผู้แจ้งหมายถึงผู้มีหน้าที่แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๑๙. นายทะเบียนหมายถึงนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน กรุงเทพมหานครนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัดนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนสาขานายทะเบียนประจำ สำนักทะเบียนเฉพาะกิจและนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียน
๒๐. คนต่างด้าวหมายถึงบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
๒๑. คนเข้าเมืองหมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร
๒๒. บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนหมายถึงบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแต่ไม่มีรายการในทะเบียน บ้าน (ท.ร.๑๓ หรือท.ร.๑๔) เนื่องจากไม่มีหลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิดหรือประวัติของบุคคลหรือมีหลักฐาน ไม่เพียงพอ ที่นายทะเบียนจะพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านทั้งนี้ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดย มิชอบด้วยกฎหมาย ที่ไม่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือรัฐไม่มีนโยบายผ่อนผันให้อาศัยอยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณี พิเศษ

๒๓. แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติหมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๒๔. ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘) หมายถึงทะเบียนสำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร

๒๕. ผู้มีส่วนได้เสียหมายถึงบุคคลใดๆที่มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับการตรวจหรือคัดสำเนารายการทางด้านทะเบียน

๒๖. ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรหมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับเลขประจำตัวประชาชนชื่อตัวชื่อสกุล เพศ สัญชาติวันเดือนปีเกิดอายุสถานภาพชื่อบิดาชื่อมารดาสัญชาติบิดามารดาที่อยู่สำนักทะเบียน วันเดือนปีที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

## บทที่ ๒

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปลัด อบต.	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน
ฝ่ายทะเบียน	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนแรงงานต่างด้าวสัญชาติได้แก่ทะเบียน การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

## บทที่ ๓

## หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานคุณภาพงานและการติดตาม

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

- กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

- กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง
- กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง
- กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ได้แก่

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
<b>๑.</b>	<b>การรับแจ้งการเกิด</b>		
	๑.๑ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๑๓ นาที	๒
	๑.๒ การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งที่สำนักทะเบียนอื่น	๒๐ นาที	๒
	๑.๓ การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	๔๐ วัน	๓
	๑.๔ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดที่ท้องที่อื่น	๔๐ วัน	๓
<b>๒.</b>	<b>การรับแจ้งการตาย</b>		
	๒.๑ การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑๓ นาที	๒
	๒.๒ การรับแจ้งการตาย กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น	๓ ชั่วโมง	๒
	๒.๓ การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร	๑๔ นาที	๒
	๒.๔ การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตราย	๒๔ วัน	๓
	๒.๕ การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ	๑๓ นาที	๒
	๒.๖ การรับแจ้งการตาย เกินกำหนด	๒๐ วัน	๓
	๒.๗ การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น	๒๐ วัน	๓
	๒.๘ การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	๒๐ นาที	๒
<b>๓</b>	<b>การแจ้งการย้ายออก</b>		
	๓.๑ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน	๑๓ นาที	๒
	๓.๒ การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขต สนท.เดียวกัน	๑๓ นาที	๒
	๓.๓ การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า	๑๘ นาที	๒
	๓.๔ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	๒๐ วัน	๓

	๓.๕ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ	๑๔ นาที	๒
	๓.๖ การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๓ นาที	๒
	๓.๗ การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๓ นาที	๒
	๓.๘ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่ทราบว่าจะไปอาศัยอยู่ที่ใด	๑๕ นาที	๒
	๓.๙ การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม	๑๓ นาที	๒
<b>๔.</b>	<b>การแก้ไขรายการเอกสารทะเบียนราษฎร</b>		
	๔.๑ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๓ วัน	๓
	๔.๒ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	๑๔ วัน	๓
<b>๕.</b>	<b>การเพิ่มชื่อ</b>		
	๕.๑ การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม	๑๖ วัน	๓
	๕.๒ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้า	๑๓ วัน	๓
	๕.๓ การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๒๐ วัน	๓
	๕.๔ การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์	๑๐ วัน	๓
	๕.๕ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทย ต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	๓๐ วัน	๓
	๕.๖ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อโดยมีเหตุจำเป็น ที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทยได้	๒๐ วัน	๓
	๕.๗ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ	๒๐ วัน	๓
	๕.๘ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือ เกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐาน	๖๔ วัน	๓
	๕.๙ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	๑๔ วัน	๓
	๕.๑๐ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว	๘๐ วัน	๓
	๕.๑๑ การเพิ่มชื่อ กรณีตกรายชื่อ ตรวจสอบทะเบียนราษฎร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๙	๒๐ วัน	๓

	๕.๑๒ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทย หรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือ โดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๓ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๔ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๕ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ “ตาย หรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตาย	๒๕ วัน	๓
<b>๖.</b>	<b>การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร</b>		
	๖.๑ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตาย	๑๕ นาที	๒
	๖.๒ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง	๒ วัน	๓
	๖.๓ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อ	๑๕ นาที	๒
	๖.๔ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่ง ให้ผู้ใดเป็นคนสาบสูญ	๑๕ นาที	๒
<b>๗.</b>	<b>การตรวจ คัด และรับรองรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร</b>		
	๗.๑ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับ หรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับสูญหาย	๑๓ นาที	๒
	๗.๒ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรองจากฐานข้อมูล	๑๐ นาที	๒
	๗.๓ การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย		
<b>๘.</b>	<b>การเปรียบเทียบคดีความผิด</b>		
	๘.๑ การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	๑ ชั่วโมง	๒

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการได้แก่

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๑.	กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง	๓	๕
๒.	กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	๗

เอกสารประกอบ

**พระราชบัญญัติ**

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติสัญชาติพ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชนพ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่นพ.ศ. ๒๕๕๑
๕. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งพ.ศ. ๒๕๕๑
๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่นพ.ศ. ๒๕๕๑
๗. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริงการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนพ.ศ.๒๕๕๑
๘. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพ.ศ. ๒๕๕๑

**ระเบียบ**

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๒พ.ศ. ๒๕๔๙)
๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘

## **ประกาศ**

ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการขอหนังสือรับรองการเกิดตาม มาตรา ๒๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

### **หนังสือสั่งการ**

๑. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องมาตรการตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่องการแต่งตั้งนายทะเบียน ผู้รับแจ้งเพื่อการบริการประชาชน
๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องการเพิ่มชื่อบุคคลที่ เดินทางกลับจากต่างประเทศเข้าในทะเบียนบ้าน

### **๒. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน**

ข้อควรระวังในการปฏิบัติใช้งาน ด้านงานทะเบียนราษฎร ผู้มาติดต่อราชการไม่บอกข้อเท็จจริงให้กับ เจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งการเกิด หรือการแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ เป็นต้น

## บทที่ ๔

### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนการรับเอกสาร

- ๑.๑ รับเอกสาร และตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องหรือไม่
- ๑.๒ หากเห็นว่าเอกสารถูกต้อง ให้บัตรคิว รอรับบริการ หากไม่ถูกต้อง ชี้แจงให้นำเอกสารมาเพิ่มเติม
- ๑.๓ จัดส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน
- ๑.๔ กรณีเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องมีการสอบสวน ไม่สามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในวันเดียว จะออกใบนัดให้กับผู้มารับบริการ เพื่อนัดหมายในวันถัดไป
- ๑.๕ ผู้ช่วยนายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนส่งมอบให้กับผู้รับบริการ

## บทที่ ๕

### ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### ๑. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรเกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบาย การบริหาร การจัดการระบบปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ด้านบุคลากร และด้านการปฏิบัติงาน

จึงสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายดีพอ จึงทำให้บางครั้ง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

๑.๒ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่เข้าใจในขั้นตอนและเอกสารในการติดต่อราชการทำให้การติดต่อราชการมีปัญหา และเกิดความล่าช้าในการติดต่อราชการ

๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดความรอบครอบในการปฏิบัติงาน ทำให้เอกสารเกิดความผิดพลาดขึ้นได้

#### ๒. แนวทางแก้ไขปัญหำและอุปสรรค

จากปัญหาและอุปสรรคที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๑ ข้างต้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหำและอุปสรรคดังกล่าว ควรให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ได้เข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมความรู้และมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ในการติดต่อราชการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

#### ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาางานหรือปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาางานหรือปรับปรุงงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร คือ ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรควรศึกษาระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานให้กับตนเอง รวมทั้งการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้งานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้นในการให้บริการประชาชน และทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรชั้นนำ