



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุษบ่อ

ที่ นธ ๗๘๑๐๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลบุษบ่อ

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

กองคลัง งานพัสดุ อบต.บุษบ่อ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนกลาง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) สรุปดังนี้

๑.๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๔

๑.๒ จำแนกตามงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนงบประมาณ ๑๙,๕๒๒,๐๖๖.๔๖ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๑,๗๗๖,๙๘๑.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๓ และวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๗,๗๔๕,๐๘๔.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๗

๑.๓ ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือเมื่อมีการปิดปรับปรุงระบบฯ เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีเร่งด่วนก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

(๒) พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

(๓) กองต่างๆ ที่ต้องการใช้พัสดุ ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๑.๔ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุของ สำนัก/กอง ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดสรรบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามที่กำหนดกองกลาง เห็นสมควรเผยแพร่ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑. ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้าง และจัดส่งที่อยู่ของข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันไชน์ฟ แวสาและ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗


(นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวพาตีเมาะ ชะรีแลแม)

รองปลัดอบต.รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

วันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายจिरเดช ชัยมาและ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

วันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

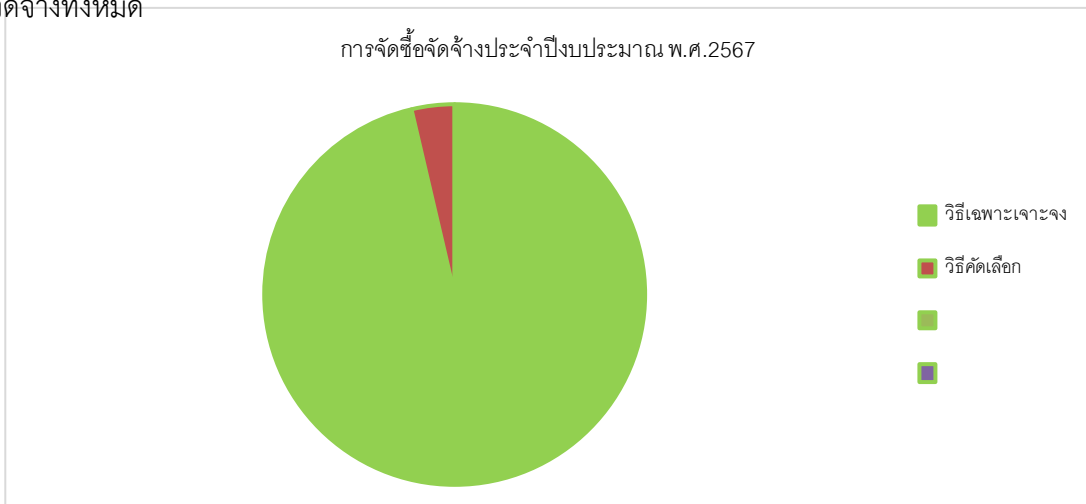
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ใช้ในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลู่ปะป้อชา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก
๒๔๗ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๓๘ (ร้อยละ ๙๖.๓๖)	๙ (ร้อยละ ๓.๖๔)

จากตารางข้างต้นพบว่า วิธีที่ใช้ในการดำเนินงานมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และวิธีคัดเลือก จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๔ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

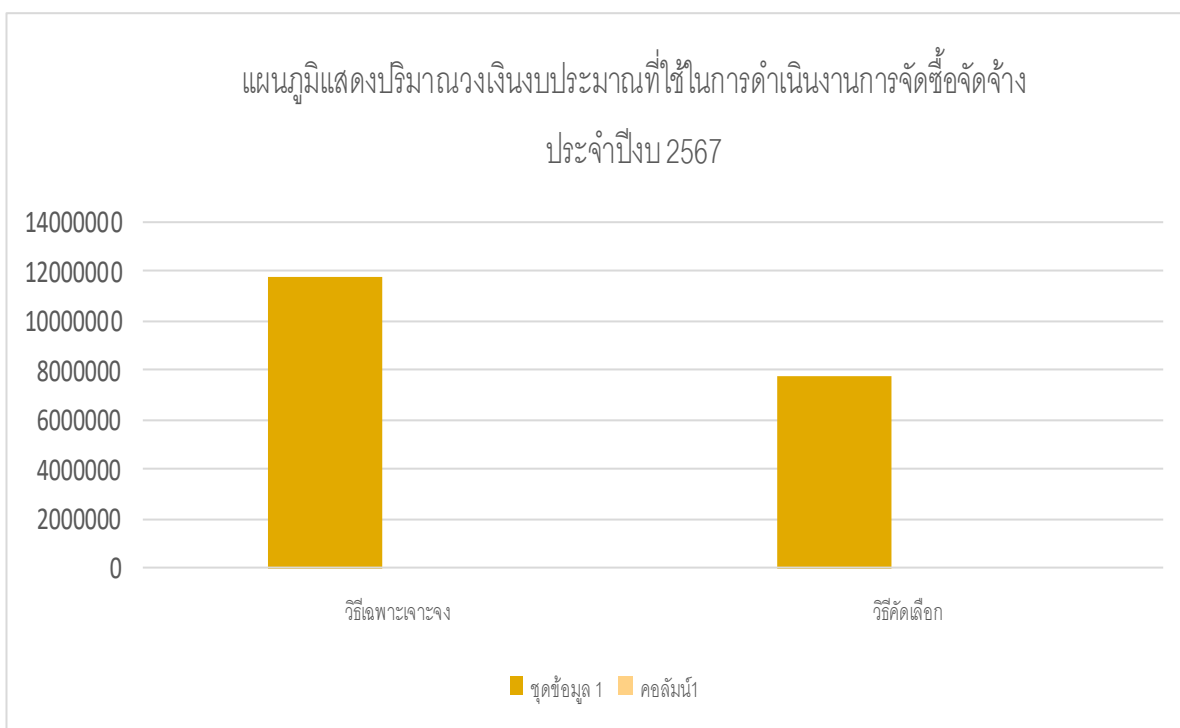


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๗๗๖,๙๘๑.๔๑	๖๐.๓๓ %
๒	วิธีคัดเลือก	๗,๗๔๕,๐๘๔.๙๘	๓๙.๖๗ %
	รวม	๑๙,๕๒๒,๐๖๖.๓๙	๑๐๐.๐๐ %

จากตารางข้างต้นพบว่า วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๗๖,๙๘๑.๔๑บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๓ % ของงบประมาณทั้งหมด และวิธีเฉพาะคัดเลือก จำนวนเงิน ๗,๗๔๕,๐๘๔.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๗ % ของงบประมาณทั้งหมด



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๗ ครั้ง วิธีการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖

๑.๒ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ๑๙,๕๒๒,๐๖๖.๓๙ บาท โดยเป็นวงเงินงบประมาณที่วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๗๖,๙๘๑.๔๑บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๓ % ของงบประมาณทั้งหมด และวิธีเฉพาะคัดเลือก จำนวนเงิน ๗,๗๔๕,๐๘๔.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๗ % ของงบประมาณทั้งหมด

๒. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซา ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาไม่ทันตามกำหนดเวลา

๒.๒ ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลางบางครั้งระบบไม่เสถียร ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดระงัก

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความต้องใช้เวลาในการหารือไปยังกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียดถี่ถ้วน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง