


การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.มาตรการลงโทษที่รวดเร็วชัดเจน หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการลงโทษ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการลงโทษหากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ๒.บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ
๒.จัดให้มีการ อำนวยความสะดวก ในการบริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำหรือช่วย เตรียมเอกสาร	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรกรับ ๓.รายงานผลการ ดำเนินการให้บริการ	สำนักปลัด	บันทึกรายงานผลการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ณ จุดแรกรับ
๓.มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ช่องทางต่างๆ	ทุกส่วนราชการ ตามภารกิจ	ทำบันทึกแจ้งให้ทุกส่วนทราบ โดยให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔.มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการ ณ จุดให้บริการ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดให้บริการ ๒.รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ให้ผู้บริหาร และเสนอข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค	ทุกส่วนราชการ ตามภารกิจ	แต่ละกองมีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพในการให้บริการ ณ จุดให้บริการทุกภารกิจในรายเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ และ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะปัญหาให้ผู้บริหารทราบ

<p>๕.มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการ ณ จุดให้บริการ</p>	<p>๑.ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม ๒.ดำเนินการประชุม ระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม</p> <p style="text-align: center;">-ผู้มีส่วยได้เสียภายนอก</p> 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ผู้บริหารมีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมี พนักงานเข้าร่วมระดมความเห็น โดยพร้อมเพรียงกัน</p>
<p>๖.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>	<p>๑.จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒.สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๗.การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑.จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕.มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖.มีแสงสว่างเพียงพอ ๗.จัดทำบัตรคิว ๘.จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

๘. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๙. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กรเป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ๒. ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร ๓. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ๔. ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย
๑๐. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ