



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะปือซา  
ที่ ๒๗๓ /๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ (ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน) ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะปือซา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างส่วนราชการการบริหารใหม่ และให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะปือซา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะปือซา ได้มีคำสั่งการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.ลู่โปะปือซา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่องการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะปือซา ที่ ๑๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง ดังนี้

**กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องแสงสว่าง และสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ

/ทะเบียนควบคุม...

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ  
ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง มีดังนี้

ผู้อำนวยการกองช่าง นายอรัมัน สาและ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง โดยมีหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระบุไว้ และรับผิดชอบ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการภายในกอง  
ช่างองค์การบริหารส่วนตำบล และมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ออกเป็น ๕ งาน คือ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานสาธารณสุขโรค
- งานควบคุมอาคาร

#### ๑. งานบริหารงานทั่วไป

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง/โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มอบหมายให้ นายอรัมัน  
สาและ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน  
หลัก ผู้ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีนางมะ โตะสะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า  
พนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ งานด้านสารบรรณของกองช่าง ร่าง/พิมพ์/โต้ตอบ/คัดหรืออัดสำเนาหนังสือราชการ คำสั่ง  
ประกาศ บันทึกข้อความ ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ รับ - ส่งเอกสาร/พัสดุที่จัดส่งทางไปรษณีย์  
แจกจ่ายหนังสือราชการให้แก่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการภายนอก

๑.๒ งานจัดเก็บ และจัดหาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่ง  
ต่างๆ ของ อบต. เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๑.๔ งานติดตาม เร่งรัดงานที่จะต้องดำเนินการ หรือต้องรายงานตามกำหนดเวลา ของแต่ละ  
ส่วนราชการ

๑.๕ งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารทางราชการที่ได้รับจากหน่วยงานราชการต่างๆ

๑.๖ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก  
สะดวกในด้านต่างๆ

๑.๗ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๑.๘ งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ

๑.๙ งานรับคำร้องต่างๆ และออกหนังสือรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานควบคุมการก่อสร้าง

นายอัครวิทย์ หะยิหวัง ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระบุไว้ และปฏิบัติงานร่วมกับนายมาหะมะ ตาเย๊ะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒.๒ งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ การควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๓ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงาน ออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดินตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน รวมถึงตลอดจนถึงเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ ในพื้นที่

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๓. งานควบคุมอาคาร

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง/โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนายช่างโยธา มอบหมายให้นายอัครวิทย์ หะยิหวัง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก ผู้ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และนายอัครวิทย์ หะยิหวัง ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับนายมาหะมะ ตาเย๊ะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

๓.๒ งานการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานประมาณการ

๓.๓ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๓.๔ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน รวมถึงตลอดจนถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๔. งานสาธารณูปโภค

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง/โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนายช่างโยธา มอบหมายให้นายอัครวิทย์ หะยิหวัง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก ผู้ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีนายมาหะมะ ตาเย๊ะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

/๔.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ...

๔.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๔.๓ การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วม

๔.๔ การจัดทำแผนงานโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน การสร้างทำนบ เป็นต้น

๔.๕ การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลรักษาที่สาธารณูปการ สาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบบน้ำ กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ

๔.๖ งานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบต่างๆงานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน รวมตลอดจนถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆในพื้นที่

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๕.งานวิศวกรรมโยธา

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง/โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล มอบหมายให้นายอรรมันสาและ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก ผู้ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และนายอัศวีย์ หะยีห้วง ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับนายมาหะมะ ตาเย๊ะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ งานการออกแบบคำนวณ งานออกแบบรายการ รายละเอียดงานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

๕.๒ งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

๕.๓ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม

๕.๔ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม

๕.๕ งานสำรวจหาข้อมูลหารายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๕.๖ งานประมาณราคาก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือไปทราบต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



( นายจिरเดช ชามาเละ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือซา