


**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการ ลงโทษที่รวดเร็ว ชัดเจน หากพบ การใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน และการเบิกจ่าย ที่เป็นเท็จปกปิด หรือไม่ตรงกับ ความเป็นจริง	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการลงโทษ ๒.ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/ สำนัก รับผิดชอบใน การดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	๑.จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการ ลงโทษหากพบการ ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วน ตน และการ เบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรง กับความเป็นจริง ๒.บันทึกแจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกคน ทราบ	กรณีที่มีการบรรจุ/ โอน/ย้าย เข้ามายัง อบต.ลูโบะปือซา ควร มีการแจ้งให้บุคคล ดังกล่าวทราบถึง มาตรการลงโทษของ หน่วยงาน
๒.จัดให้มีการ อำนวยความสะดวก ในการ บริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับ ให้ คำแนะนำหรือ ช่วย เตรียม เอกสาร	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรก รับ ๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรก รับ ๓.รายงานผลการ ดำเนินการให้บริการ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	บันทึกรายงานผล การอำนวยความสะดวก ในการ บริการประชาชน ณ จุดแรกรับ	เมื่อทราบผลการ ประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๗ (ซึ่ง ใช้ข้อมูลของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ด้านที่ ๑ ด้านการบริหาร จัดการ ให้แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้บริหาร ทราบอีกครั้งหนึ่ง
๓.มาตรการการ เปิดเผยข้อมูล ให้แก่ประชาชน ทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบนำเข้า ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชนโดยการ เผยแพร่ช่องทางต่างๆ	ทุกส่วน ราชการตาม ภารกิจ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	ทำบันทึกแจ้งให้ ทุกส่วนทราบ โดย ให้ ผู้รับผิดชอบที่ เกี่ยวข้องกับการ นำข้อมูลเข้าสู่	ข้อมูลบางส่วนยัง ยัง ไม่เป็นปัจจุบัน ให้ ดำเนินการให้ เป็น ปัจจุบัน เพื่อ

				ระบบดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	ประชาชน สามารถ เข้าถึง ข้อมูลได้
๔.มีการประเมิน ความพึงพอใจต่อ คุณภาพการ บริการ ณ จุด ให้บริการ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุด ให้บริการ ๒.รวบรวมผลการ ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓.รายงานผลการ ประเมินความพึง พอใจณ จุดให้บริการ ให้ผู้บริหาร และเสนอ ข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค		ม.ค. - ก.ย. ๖๖	แต่ละกองมีการ ประเมินความพึง พอใจต่อคุณภาพ ในการให้บริการ ณ จุดให้บริการทุก ภารกิจในราย เดือน มกราคม กุมภาพันธ์ และ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาให้ผู้บริหาร ทราบ	เห็นควรรายงานผล ประเมินความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการ ณ จุด ให้บริการเป็นราย เดือนตลอดทั้งปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๕.มีการประเมิน ความพึงพอใจต่อ คุณภาพการ บริการ ณ จุด ให้บริการ	๑.ทำหนังสือเชิญ บุคลากรเข้าร่วม ประชุม ๒.ดำเนินการประชุม ระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการ ประชุม  <b>-ผู้มีส่วยได้เสีย ภายนอก</b> 	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	ผู้บริหารมีการ ประชุมเพื่อระดม ความคิดเห็นของ บุคลากร เพื่อ กำหนดแนว ทางการปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมี พนักงานเข้าร่วม ระดมความเห็น โดยพร้อมเพรียง กัน	เห็นควรจัดระดม ความคิดเห็นของ บุคลากรภายใน องค์กรอย่างน้อย ปี ละ ๑ ครั้ง

  
 (นางสาวปัทวรรณ ไชยสนิท)  
 นิติกรปฏิบัติการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกฎหมายและคดี...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา.....

ที่ นธ ๗๘๑๐๑/-..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....  
.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕).....  
.....ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา


## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

## ข้อเท็จจริง

จากการประชุมคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.มาตรการลงโทษที่รวดเร็ว ชัดเจน หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือๆ	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการลงโทษ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผล ดำเนินการ และ แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบ และ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์หลักของ อบต.
๒.จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ในการบริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ ดังนี้	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรกรับ ๓.รายงานผลการดำเนินการให้บริการ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	ผลการประเมิน ประสิทธิภาพของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๑ การ บริหารจัดการ

๓.มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลโดยการสอบถามประชาชนผู้มาใช้บริการในเรื่องการรับทราบข้อมูลต่างๆ
๔.มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการ ณ จุดให้บริการ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดให้บริการ ๒.รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ให้ผู้บริหาร และเสนอข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค	ทุกส่วนราชการตามภารกิจ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ให้ผู้บริหาร และเสนอข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕.มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการ ณ จุดให้บริการ	๑.ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม ๒.ดำเนินการประชุม ระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม <b>-ผู้มีส่วยได้เสียภายนอก</b> 	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	

เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชา จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปัทวรรณ ไชยสนิท)

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละบือซา

.....

(ลงชื่อ)



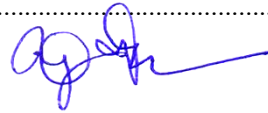
(นางวิชุดา กุลแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละบือซา

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวพาดิไม้ะ ชะรีแลแม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละบือซา

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโละบือซา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโละบือซา

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายจิรเดช ชูมาละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโละบือซา