



คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะปือชา

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับ พนักงานขับรถยนต์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ การให้บริการ รวมถึงความรู้ในหน้าที่ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวมถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ ในระบบงานเครื่องยนต์ วิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ระเบียบปฏิบัติงานทั่วไป แนวทางการปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อเป็นแนวการพัฒนาในการให้บริการ ของพนักงานขับรถยนต์ได้อย่าง ถูกต้องและดีที่สุด รวมถึงการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ความต้องการของผู้ใช้ บริการ คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการบริการ รวมถึงความรับผิดชอบในการเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานขับรถยนต์ ได้อย่างถูกต้องและดีที่สุด

คู่มือเล่มนี้ ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ รายละเอียด และขั้นตอนการขับรถยนต์ และการดูแลรถยนต์ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไม่มากนักน้อย หากมีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

คู่มือปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

คู่มือปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถได้จัดทำขึ้น สำหรับพนักงานขับรถเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในหน้าที่พนักงานขับรถ การให้บริการ รวมถึงความรู้ในหน้าที่และส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงาน ปฏิบัติงานทั่วไป แนวทางการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในการให้บริการ ของพนักงานขับรถได้อย่างถูกต้องและดีที่สุด รวมถึงการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานความต้องการของผู้ใช้บริการ คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการบริการ รวมถึงความรับผิดชอบในการเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานขับรถได้อย่างถูกต้องและดีที่สุด

การขับรถเป็นหนึ่งในทักษะที่มีประโยชน์มากที่สุด แต่ก่อนที่จะเริ่มขับได้ ควรระลึกไว้ว่า การขับรถบนท้องถนน ถือเป็นอิทธิธรรมร่วมกันทางกฎหมาย ไม่ใช่สิทธิส่วนบุคคล ดังนั้น คุณควรรู้จักมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่จะสารถีเครื่องออกไป กฎและระเบียบต่างๆของการขับรถนั้น ต้องปฏิบัติตามนี้

◆จัดวางตำแหน่งต่างๆให้ดี ก่อนออกรถ ควรขับกระจกมองหลังและด้านข้าง รวมถึงปรับที่นั่งให้เหมาะกับตัวเองที่สุด การทำเช่นนี้ก่อนออกรถ ย่อมดีกว่าทำในขณะที่กำลังขับ เพื่อความปลอดภัยของคุณเอง โดยตรวจสอบสิ่งต่างๆ ดังนี้ ; ลองมองกระจกด้านข้างและกระจกมองหลัง จากนั้นปรับให้อยู่ในมุมที่เห็นรถทั้งสองข้างและข้างหลังได้ชัดเจนที่สุด อย่าไปขยับกระจกเอาตอนกำลังขับ เพราะจะเสียสมาธิได้ง่าย ศึกษากฎระเบียบของพื้นที่ๆ

◆ตรวจเช็คครีให้มั่นใจก่อนขับ ควรสภาพร่างกายและรถให้พร้อมเสมอ โดยคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้

☞ คาดเข็มขัดนิรภัย แม้ว่าในบางประเทศหรือบางพื้นที่ อาจไม่เข้มงวดเรื่องนี้มากนักแต่ควรคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งให้เป็นนิสัย เพื่อจะได้ถูกจับปรับ และที่สำคัญ เพื่อความปลอดภัยในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุรถชน

☞ เช็คไฟบนหน้าปัด ตรวจสอบให้ดีกว่า รถพร้อมวิ่งและไม่มีสัญญาณไฟใดๆ บนหน้าปัดแจ้งเตือนให้ซ่อมหรือแก้ไขก่อน

☞ ปรับที่นั่งให้ถนัด นั่งให้สบาย และลองเหยียบเบรก/คันเร่งให้ถนัดมากที่สุดรวมถึงมุมมองต่างๆด้วย

☞ กฎบางอย่างที่คนทั่วไปรู้กันดีอยู่แล้ว ก็มีอย่างเช่น หยุดหรือชะลอรถให้คนข้ามถนน ปฏิบัติตามสัญญาณจราจร ขับในความเร็วที่กำหนด และคาดเข็มขัดนิรภัย

◆จัดสิ่งรบกวน เพื่อความปลอดภัย ควรจัดสิ่งรบกวนขณะขับออกไปให้มากที่สุด เพื่อไม่ให้มันมาขัดขวางสมาธิในการขับรถบนท้องถนน เช่น สิ่งต่อไปนี้

☞ อย่าไปสนใจโทรศัพท์มือถือห้ามแซทหรือส่งข้อความใดๆหาใครก็ตามในขณะที่กำลังขับชื้อพยายามจอดหรือคุยให้เสร็จก่อนที่จะขับออกไป หรือคุยที่หลังก็ได้ คุณอาจจะปิดโทรศัพท์ไปเลยก็ได้ในขณะที่ขับชื้อ

☞ เปิดเพลงหรือวิทยุเบาๆฟังสบาย จะช่วยให้โฟกัสได้ดีกว่า

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

การเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานขับรถส่วนใหญ่ นั้น จะแบ่งตามภาระงานและความรับผิดชอบโดยแบ่งออกเป็น ๒ หลักเกณฑ์ใหญ่ๆ คือ

๑.๑ ทางด้านบุคลากร

- การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย
- การเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจ
- การเตรียมความพร้อมทางด้าน ระบบงานเอกสาร และแบบฟอร์ม

การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย

- การพักผ่อนให้เพียงพอ
- ไม่ดื่มหรือเสพสิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้สายตาบอดสีหรือพิการในการได้ยิน
- หน่วยงานต้องมีการบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน
- ต้องมีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวมถึงรวมการ ให้บริการต่อผู้ใช้บริการ และแนวทางการพัฒนาได้ดี
- ต้องมีการตรวจสุขภาพประจำปีและส่งผลตรวจต่อหน่วยงาน

การเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจ

- มีจิตใจยิ้มแย้มแจ่มใส
- ขจัดความเครียดทิ้งไปโดยวิธีต่างๆ
- ไม่คิดอคติต่องานที่ทำ
- ทำใจยอมรับฟังความคิดผู้อื่น คิดไตร่ตรองและหาวิธีแก้ไขในสิ่งผิด
- มีคติที่ดีต่องานที่ทำรวมถึงคุณธรรมจริยธรรม

การเตรียมความพร้อมทางด้านระบบเอกสาร

- ต้องศึกษาเอกสารมอบหมายการใช้รถในเบื้องต้นเสมอ
- ต้องเตรียมสำเนาเอกสารที่สำคัญ เช่น สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาบัตรประชาชน
- บันทึกตารางการใช้รถประจำวัน

๑.๒ ทางด้านพาหนะที่ใช้

- ความพร้อมของยาพาหนะ
- ความเหมาะสมในการใช้งานของยานพาหนะ

ดังนั้นการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานมีความสำคัญ และจำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ ดังนี้

ความพร้อมของยาพาหนะ

ยาพาหนะที่ใช้จะต้องมีความพร้อมทั้งสภาพเครื่องยนต์และสภาพสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่ออำนวยความสะดวกในการรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงเหตุการณ์เฉพาะหน้าก่อนถึงมือผู้ชำนาญการหรือศูนย์บริการ รวมถึงการตรวจเช็คครรถประจำวันจะเป็นตัวช่วยในการเตรียมความพร้อมของรถใช้หรือสมรรถนะของรถและขีดจำกัดของรถในอัตราเร่งและการบรรทุกจึงมีความจำเป็นมากสำหรับข้อมูลพื้นฐาน จะเป็นสิ่งที่ดีต่อการพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงการใช้ยาพาหนะที่ถูกต้องจะเกิดความปลอดภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร และตัวของยาพาหนะ

ความเหมาะสมในการใช้งานของยานพาหนะ

การทำงานที่จะประสบผลสำเร็จได้ ย่อมมาจากการวางแผนที่ดีสภาพแวดล้อมที่ดีหรือ การใช้ยานพาหนะที่ถูกต้องย่อมทำให้งานไปได้ด้วยดีการเลือกใช้ยาพาหนะที่ถูกต้องกับสภาวะการสภาพภูมิประเทศ อากาศ ฤดู การบรรทุก หรือการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานได้ดี หากเลือกใช้ยาพาหนะที่ไม่เหมาะสม ย่อมจะทำให้เกิดการดำเนินงานที่มีปัญหาหรืออุปสรรคมากกว่าการกำหนดหรือศึกษาการวิธีการใช้ยาพาหนะที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยให้การดำเนินงานได้ดีกว่าการใช้รถที่ผิดประเภทหรือการใช้รถที่ไม่ถูกต้องตามสภาพรถที่ได้มา

๒.การเตรียมความพร้อมหลังปฏิบัติงานเรียบร้อย

- ๑.ตรวจเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๒.หากตรวจพบว่ารถมีปัญหาให้รีบแก้ไขในเบื้องต้น หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบในทันที
- ๓.แจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รถไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทันที เพื่อเตรียมพร้อมในการใช้รถในวันต่อไป
- ๔.ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานในวันต่อไป
- ๕.ลงบันทึกการใช้รถประจำวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓.ระเบียบปฏิบัติงาน

พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับภาระงานหรือตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๒.ไม่ไว้หนวดเครา ยาวกลุ้ง ไม่ไว้ผมยาว
- ๓.ไม่ดื่มเครื่อง แอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด
- ๔.ไม่มาทำงานสายหรือขาดงานโดยพลการ
- ๕.ต้องมาทำงานก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาทีเพื่อเตรียมความพร้อมของรถ
- ๖.ดูแลรถทุกเข้าก่อนออกปฏิบัติงาน
- ๗.ตรวจเช็คครรถทุกเข้า ตามขั้นตอนปฏิบัติและบันทึกในตารางตรวจเช็คครรถ
- ๘.ตรวจเช็คอุปกรณ์ในรถและนอกรถให้พร้อมใช้งาน
- ๙.ศึกษาข้อมูลในการเดินทางหรือเส้นทางในทางในการเดินทาง ทางเอก ทางโท

๑๐. ศึกษาข้อมูลของงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสะดวกในการเดินทาง
๑๑. เตรียมรถให้พร้อมใช้งานกับลักษณะงาน
๑๒. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการเดินทาง
๑๓. พนักงานต้องไปถึงที่หมายในการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ นาที
๑๔. ไม่แสดงอาการถึงอาการที่ไม่พอใจ
๑๕. พูดจากับผู้ใช้บริการด้วยสุภาพ อ่อนน้อม
๑๖. รับ - ส่ง ผู้โดยสารด้วยความสะอาดรวดเร็ว ปลอดภัย
๑๗. ทำความสะอาดรถก่อนออกบริการ และเสร็จสิ้นงานบริการ
๑๘. สรุปรายงานการเดินทางหรือมีปัญหาในการเดินทางหรือมีปัญหาที่สามารถ

๔. ขั้นตอนปฏิบัติงานของการตรวจสอบรถก่อนใช้งานของพนักงานขับรถยนต์ อบต.ลู่ปะบือซา

๑. เช็คความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก
๒. เช็คลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
๓. ตรวจสอบเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ
๔. ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง
๕. เช็คไมล์ก่อนและหลังการใช้รถโดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก
๖. เสร็จจากการใช้รถแล้วควรเช็คเรื่องน้ำมันเชื้อเพลิง ความสะอาดความเรียบร้อยของรถเพื่อการ
ใช้งานวันต่อไป

๕. ข้อควรระวัง

๑. ระหว่างเครื่องยนต์ทำงานระวังอย่าให้เสื้อผ้าหรือร่างกายอุปกรณ์เข้าใกล้ใบพัดหรือสายพานขับ
เครื่องยนต์
๒. พยายามอย่าแตะต้องตัวเครื่องที่ซับซ้อนเพราะมีความร้อนสูง
๓. อย่าเปิดฝาน้ำมันขณะเครื่องยนต์ร้อนอาจเกิดอันตรายต่อร่างกาย
๔. เมื่อเติมน้ำมันเบรกและหกแล้วให้รีบล้างน้ำสะอาดทันทีเพื่อป้องกันการกัดกร่อนของน้ำมัน
๕. อย่าดำเนินการเองเพื่อระบบเครื่องยนต์ผิดปกติจากภายในเครื่อง ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ
หัวหน้างานตามสายงานรับทราบเพื่อเข้าศูนย์บริการ

๖. ความรู้เบื้องต้นในการขับขี่

๑. การขับขี่ในเวลากลางวันและกลางคืน โดยเฉพาะกลางวันทัศนวิสัยในการมองเห็นชัดเจนและ
กว้างขึ้น สามารถมองเห็นการขับขี่ในบริเวณกว้างและในระยะใกล้ ปัญหาที่พบในการใช้รถใช้ถนนที่ไม่ถูกกฎ
จราจรเช่น จอดในที่ห้ามจอด กระทำผิดกฎหมายโดยไม่ทำตามป้ายบอกหรือห้ามไม่สนในกฎหมายจราจร ซึ่ง
ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งมาก ส่วนในเวลากลางคืนการมองเห็นจะเห็นจะอยู่ในระยะจำกัดจึงไม่ควรใช้ความเร็ว

มากและเมื่อเกิดอาการง่วงนอนไม่ควรจะฝืนขับ หาที่จอดในที่ปลอดภัยเพื่อพักผ่อน ก่อนออกเดินทางต่อจะ ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุได้ หากมีผู้ร่วมเดินทางให้รับทราบถึงปัญหาที่เกิด

๒. การขับขี้นในชุมชน ซึ่งเป็นที่พลุกพล่านของพาหนะและผู้คนจึงต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ พยายามอย่าใช้ความเร็วในการเดินทางและคอยดูยานพาหนะที่ออกมาตามตรอก ซอย เพื่อป้องกันการเกิด อุบัติเหตุ และจอดรถให้ชิดขอบทางมากที่สุด

๓. การขับขี้นในชุมชน ปริมาณรถหรือต่างอำเภอ ซึ่งไม่ค่อยจะมีเวดดยาพาหนะพลุกพล่านและเป็น เส้นทางคดเคี้ยวหรือแคบ ข้อควรระวังคือสัตว์เลี้ยง เกวียน และคนเลี้ยงสัตว์ จึงไม่ควรใช้ความเร็วมากนักและ มักจะไม่มีป้ายบอกเส้นทางหรือป้ายเตือนในการขับขี้น

๔. การขับขี้นสภาวะฝนตกหรือน้ำท่วม ในกรณีฝนตกต้องระวังถนนลื่น การใช้ความเร็วในช่วงฝนตกที่ อยู่ในเส้นทางที่คดเคี้ยว ลาดชันโอกาสเกิดอุบัติเหตุมีมากหากเป็นรถที่ขับเคลื่อนระบบ ๔ ล้อควรปรับระดับ ขับเคลื่อนไปที่ ๔H เพื่อเป็นการยึดเกาะถนนจะช่วยยึดเกาะพื้นถนนดีขึ้น ในกรณีน้ำท่วมขังควรดูว่าเหมาะสม กับการลุยผ่านน้ำท่วมขังหรือไม่ และจะเป็นผลกระทบต่อระบบไฟฟ้า เครื่องยนต์หรือไม่ สมรรถนะของรถ เหมาะสมที่จะขับขี้นในสภาพนั้นหรือไม่ ในทางที่ดีหากหลีกเลี่ยงเส้นทางที่เกิดน้ำท่วมขังได้ควรหลีกเลี่ยง

๕. การขับขี้นที่เป็นฝุ่น ควรตรวจสอบน้ำฉีดกระจกและที่ปัดน้ำฝนว่าใช้งานได้ดีหรือไม่ ซ่อมแซม ปรับปรุงก่อนออกเดินทาง รวมถึงสภาพดอกยางของรถ แรงดันลมยางด้วยจะช่วยลดการเกิดการลื่นและการ ยึดเกาะ ไม่ควรใช้ความเร็วในทางที่มีฝุ่นหนา ใช้ระบบ ๔*๔ เพื่อช่วยในการยึดเกาะในอัตราความเร็วที่ เหมาะสม

๖. การขับขี้นที่มีความลาดชันและภูเขา ควรตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และสมรรถนะของรถที่เหมาะสมกับ การบรรทุกตรวจสอบดอกยาง ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับงาน ใช้ความเร็วหรือใช้ระบบ ๔*๔ เพื่อช่วยแรง ขับเคลื่อนและการยึดเกาะ

๗. การขับขี้นบนถนนทางหลวงหรือทางด่วน, ทางต่างระดับ ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนดทั้ง ระยะจากรถคันหน้าให้พอประมาณเพื่อลดอุบัติเหตุ เมื่อเกิดการเกรกแบบกะทันหัน และไม่ขับขี้นแบบแซงขวา ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๘. ศึกษาข้อมูลของรถแต่ละคัน ข้อมูลด้านเทคนิค เครื่องยนต์ เครื่องยนต์ ระบบไฟ สิ่งอำนวยความสะดวก สดวกสมรรถนะของรถให้เหมาะสมกับงานรวมถึงวิธีบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เมื่อเกิดสัญลักษณ์ขึ้นที่ หน้าปัดรถยนต์ ทำการแก้ไขหรือเข้าศูนย์บริการ

๙. การเลือกใช้รถได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งานของรถแต่ละคัน

๑๐. เรียนรู้วิธีการตรวจเช็คของระบบพาหนะในแต่ละคันได้ในเบื้องต้นและศึกษาข้อมูลในคู่มือรถ ของ แต่ละคัน รวมถึงการบำรุงรักษาแต่ละคัน

๑๑. อย่าเพิ่มเติมหรือดัดแปลงเครื่องยนต์ อาจทำความเสียหายต่อระบบการทำงานของเครื่องยนต์ ควรปรึกษาศูนย์บริการก่อนทำการใดๆ ต่อระบบเครื่องยนต์หรือระบบอื่นๆภายในรถ

๑๒. ห้ามกระทำการใดๆ กับรถยนต์ ระบบต่างๆของรถยนต์ ที่อยู่ในระยะประกัน หากเกิดความเสียหายทางศูนย์บริการจะไม่รับผิดชอบ ต่อการกระทำดังกล่าว หากเกิดปัญหาหรือสิ่งผิดปกติ ให้นำรถเข้า ศูนย์บริการทันที

๑๓. ศึกษากฎหมายการจราจรเบื้องต้น

๗. แนวทางในการบริการที่ดีและสร้างความประทับใจ

การพัฒนาบุคลากรมีความจำเป็นต่อวิชาชีพการบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรหน่วยงานหรือองค์กร ดังนั้นการบริการที่ดีจะเกิดขึ้นจากตัวบุคคลโดยอาศัยทักษะ ประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการบริการให้เกิดความพึงพอใจและอยากใช้บริการอีก

๑. ต้องมีใจรักในการ ทุ่มเท สมครใจ เสียสละ ใจรักในงาน
๒. มีความรู้ในงานที่บริการ สามารถตอบข้อซักถามได้
๓. มีความช่างสังเกต มีความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดบริการที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
๔. มีความกระตือรือร้นในการบริการ
๕. มีกิริยา วาจาสุภาพ อ่อนน้อมต่อผู้ใช้บริการ
๖. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริการอยู่เสมอ
๗. มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์มีสติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และมี
๘. มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ

๘. ความรู้ความเข้าใจในระบบงาน

พนักงานขับรถต้องเรียนรู้ถึงระบบงานของหน่วยงานของตนเพื่อจะได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง อาจจะแบ่งเป็นประเภทงานต่างๆเช่น

๑. ระบบงานด้านสายงานผู้บังคับบัญชา
๒. ระบบงานด้านเอกสาร
๓. ระบบงานด้านพัฒนาคุณภาพ
๔. ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆหรือผู้ใช้บริการ

๙. การเรียนรู้ปัญหาเบื้องต้นที่พบและแก้ไข

เมื่อพนักงานขับรถได้ทำการตรวจเช็คครรถในทุกเช้าก่อนออกปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของรถ และได้พบปัญหาที่เกิดขึ้นและได้ลงในใบตรวจเช็คครรถแล้ว หากทำการแก้ไขได้หรือต้องส่งเข้าศูนย์บริการตามลำดับขั้นตอนซึ่งทำง่าย ๆ ดังนี้

๑. ตรวจเช็คครรถประจำวัน
๒. ลงในบันทึกการใช้รถ
๓. เมื่อพบปัญหาแจ้งผู้บังคับบัญชาการตามลำดับ
๔. รับคำสั่งให้ซ่อมแซมหรือเข้าศูนย์บริการ
๕. นำรถเข้าศูนย์บริการเพื่อตรวจเช็คซ่อมแซม
๖. เมื่อรถซ่อมแซมเสร็จแจ้งผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. วิธีเพื่อการขับอย่างถูกวิธีและประหยัดน้ำมัน

๑. ไม่ควรเร่งเครื่องยนต์ก่อนการออกรถ

๒. ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงโดยไม่จำเป็น

๓. ไม่ควรติดเครื่องยนต์ระหว่างจอดรอคอย

๔. ติดเครื่องโดยจอดอยู่กับที่ ๕ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๓๐๐ ซีซี และเกิดไอเสียที่เป็นอันตราย

ต่อสุขภาพ

๕. ขับรถด้วยความเร็วคงที่อัตราความที่เหมาะสมคือ ๘๐ กิโลเมตร ต่อชั่วโมง

๖. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็ว

๗. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสึกและทำให้เกิดการเปลืองน้ำมัน

๘. ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

๙. หากบรรทุกน้ำหนักเกิน ๕๐ กิโลกรัม น้ำมันที่มีอยู่จะวิ่งได้ระยะทางสั้นลง ๑ กิโลเมตร ๑ ลิตร เป็นการสิ้นเปลืองน้ำมัน

๑๐. เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น

๑๑. เครื่องปรับอากาศทำงานได้โดยอาศัยพลังงานจากน้ำมันด้วย และยังปรับให้เย็นมากเกินความจำเป็นก็ยิ่งสิ้นเปลืองน้ำมัน

๑๑. การล้างรถด้วยตัวเองอย่างถูกวิธี

๑. ควรใช้น้ำบาล้างสำหรับรถเท่านั้น เพราะจะไม่มีสารเคมีรุนแรงที่เป็นภัยต่อสีรถ

๒. ฉีดน้ำไล่คราบสกปรก การฉีดน้ำไล่สิ่งสกปรก ควรฉีดน้ำจากด้านบนลงมาด้านล่างด้วยน้ำเย็น เพื่อให้เศษฝุ่น หรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่บนรถเราอ่อนตัวลง

๓. การล้างจากหลังการรถไล่ลงมาทางด้านข้างรถ เมื่อเริ่มต้นล้างการรถลงมาทางด้านข้างแล้วบริเวณกระจกกระจกยนต์ และตามขอบต่างๆ ควรใช้ผ้าสำลี เช็ดทำความสะอาด ไม่แนะนำให้ใช้ฟองน้ำล้างรถเพราะฟองน้ำล้างรถอาจจะมีเศษเม็ดทรายติดอยู่ตามรูพรุนของฟองน้ำ ซึ่งเศษพวกนี้ อาจจะทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้

๔. ไม่ควรปล่อยให้ น้ำยาล้างรถแห้ง เมื่อเรากำลังทำความสะอาดตรงส่วนนั้นเสร็จแล้ว ควรจะล้างด้วยน้ำเปล่าทันที ก่อนที่จะไปล้างจุดอื่นต่อ เมื่อล้างเสร็จทุกจุดแล้ว ควรล้างด้วยน้ำเปล่าอีกครั้งทั้งคัน

๕. หากพบรอยเปื้อนหรือคราบ ในจุดนี้หากล้างทำความสะอาดแล้ว ยังพบรอยเปื้อนหรือคราบ ควรใช้น้ำยาขยั้นจัดรอยเปื้อนทันที ซึ่งน้ำที่ใช้ควรเป็นน้ำยาขยั้นจัดรอยเปื้อนสำหรับรถโดยเฉพาะ เช็ครถให้แห้งทันที หลังจากทีล้างเสร็จทำความสะอาดหมดทุกชิ้นตอนแล้ว ควรเช็ดทำความสะอาดให้แห้งโดยทันที เพื่อป้องกันการเกิดคราบน้ำ และฝุ่นที่จะมาเกาะที่พื้นผิวของสีรถยนต์เรา

ข้อหลีกเลี่ยงที่ไม่ควรทำในการล้างรถ

-ไม่ควรล้างรถล้างรถกลางแจ้ง เพราะการล้างกลางแจ้ง จะให้น้ำแห้งเร็ว จนทำให้เช็คไม่ทันอาจจะทำให้เกิดคราบน้ำได้

-ไม่ควรล้างรถตอนเย็นหรือค่ำ ในล้างรถช่วยเย็นหรือมืด อาจจะทำให้เกิดสนิมขึ้นได้ในจุดที่เราเช็คทำความสะอาดไม่แห้ง

-ไม่ควรใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดแทนการล้างรถ เพราะเศษเม็ดทรายอาจจะติดผ้า จะทำให้เกิดรอยขีดข่วนที่รถยนต์ของเราได้

-ไม่ควรใช้ผงซักฟอกหรือน้ำยาล้างจาน มาล้างรถยนต์ เพราะสารที่อยู่ในผงซักฟอกหรือน้ำยาล้างจานอาจจะทำลายสีรถของเราได้

-ไม่ควรใช้ไม้ขนไก่หรือแปรงขัดฝุ่น เพราะจะทำให้ลากฝุ่นหรือเศษเม็ดทรายไปมาอาจทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้เช่นกัน

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์อบต.ลูโบะปือซา ใน ๑ วัน โดยจะเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๑. เช็คระยะไมล์ก่อนว่ามีการใช้งานนอกเหนือจากที่ได้บันทึกไว้หรือเปล่า
๒. เช็คความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก
๓. เช็คลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
๔. ตรวจสอบเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ
๕. ทำหน้าที่ขับรถยนต์ตามผู้บังคับบัญชาสั่ง
๖. กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
๗. จดบันทึกเลขเช็คไมล์ลงในสมุดบันทึก
๘. เช็คน้ำมันเพลิง และความสะอาดความเรียบร้อยของรถเพื่อการใช้งานวันต่อไป

วัน	ช่วงเช้า	ช่วงบ่าย	หมายเหตุ
วันจันทร์	-เตรียมเอกสาร/หนังสือในหมู่บ้าน/อำเภอ	-ส่งเอกสาร/หนังสือ ในหมู่บ้าน/อำเภอ -นำเงินฝากธนาคาร	-ขับรถยนต์ส่วนกลางส่งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่
วันอังคาร	-ช่วยงานในสำนักปลัด/งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย -ส่งเอกสาร/หนังสือในจังหวัดนราธิวาส	-ช่วยงานในสำนักปลัด/งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-ขับรถยนต์ส่วนกลางส่งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่
วันพุธ	-เตรียมเอกสาร/หนังสือในหมู่บ้าน/อำเภอ	-ส่งเอกสาร/หนังสือ ในหมู่บ้าน/อำเภอ -นำเงินฝากธนาคาร	-ขับรถยนต์ส่วนกลางส่งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่
วันพฤหัสบดี	-ช่วยงานในสำนักปลัด/งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย -ส่งเอกสาร/หนังสือในจังหวัดนราธิวาส	-ช่วยงานในสำนักปลัด/งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-ขับรถยนต์ส่วนกลางส่งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่
วันศุกร์	เตรียมเอกสาร/หนังสือในหมู่บ้าน/อำเภอ	-ส่งเอกสาร/หนังสือ ในหมู่บ้าน/อำเภอ -นำเงินฝากธนาคาร -ล้างทำความสะอาดรถยนต์, ตรวจสอบเช็คความพร้อมของรถยนต์	-ขับรถยนต์ส่วนกลางส่งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่