



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ “ การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เสร็จสิ้นตาม ระเบียบฯ ขึ้นตอน จึงออกประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจิรเดช ชามาเละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รอบเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบ๊ะบือซา อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบ๊ะบือซา

www.lubobuesa.go.th

โทรศัพท์ ๐๗๓-๗๐๙๗๕๐ โทรสาร ๐๗๓-๗๐๙๗๕๑

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชาทราบ คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน และทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชา

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	
๑. แนวทางติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๘
๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๑
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๔๙
๒. ผลการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๕๕
๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๖๒
๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๖๓
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	
๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๖๘
๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๖๙
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชา	
๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถกำกับดูแล ทบทวน พัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโปะปือซาจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโปะปือซาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโปะปือซาตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโปะปือซาว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปะปือซา หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปะปือซา สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลโปะปือซา

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโปะปือซาให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถู

ค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะปือซาโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะปือซาซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะปือซา

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะปือซา

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะปือซาที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลลู่โบะปือซาหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กองต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะปือซา พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือชา ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการ กำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือชา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือชา ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือชา ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์ หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมี ความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตาม ผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และ ขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่ เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบ สัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การ แสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลอุโปะปือชา

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือชา ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็น

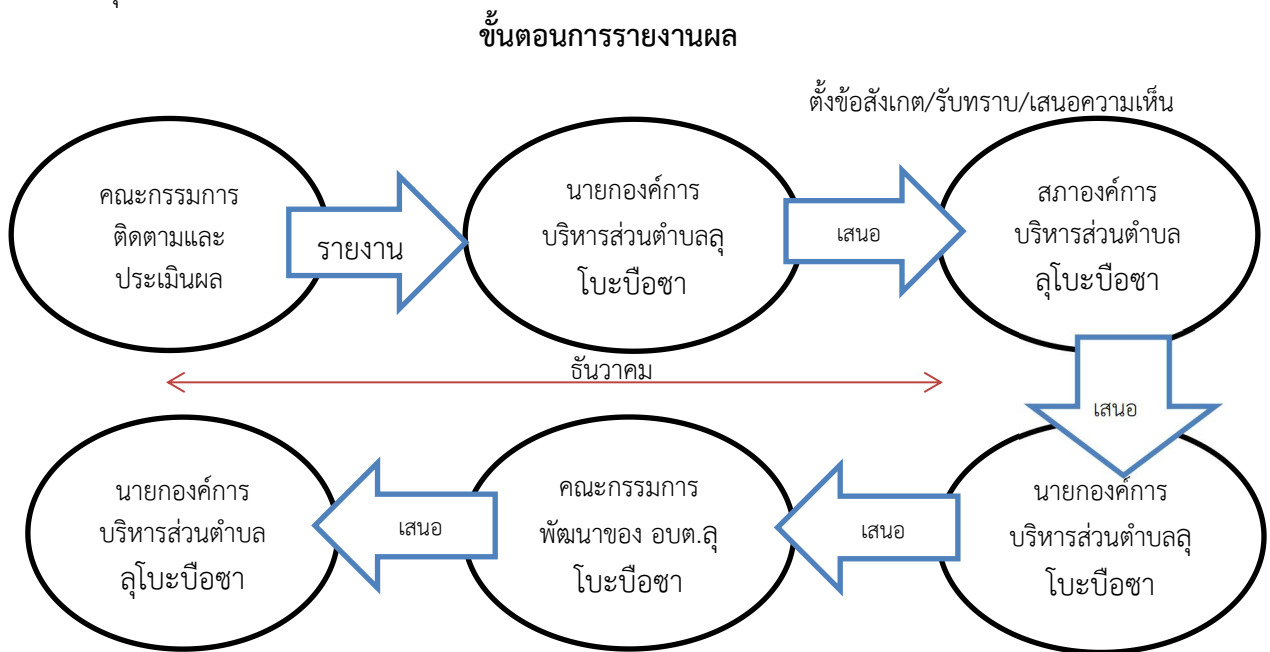
รายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา เพื่อให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา เพื่อให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา คณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา โดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลลูโบะปือซา ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม(Questionnaires)แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกปี และสรุปภาพรวมของหนึ่งปีที่ผ่านมา

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึง

อำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใด ในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการก่อสร้างถนน คสล. จะใช้การวัดกว้างยาวหน้า เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็น ทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลลูโบะปือซา ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูโบะปือซา มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชา ชานในหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการ

สังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโละโบ๊ะปือซา

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลโละโบ๊ะปือซา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโละโบ๊ะปือซา จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละโบ๊ะปือซา

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโละโบ๊ะปือซา ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโละโบ๊ะปือซา สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโละโบ๊ะปือซา แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลโละโบ๊ะปือซา เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลโละโบ๊ะปือซา

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑.แนวทางติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์ของ อปท. จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมมีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระทบ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผน

ระเบียบและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๕ ประการดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล

คุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๒.สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ก. วิสัยทัศน์ ของ อบต.ลู่โบะปือซา

"การศึกษาก้าวไกล เศรษฐกิจก้าวหน้า ภูมิทัศน์น่าอยู่ พัฒนาคุณภาพชีวิต ไทยแลนด์ ๕.๐ "

ข. พันธกิจ ของอบต.ลู่โบะปือซา

๑.ปรับปรุงและพัฒนาาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

๒.การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓.การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนาการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง

๔.ปรับปรุงและพัฒนาาระบบการศึกษา และสาธารณสุขตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี

๖.การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๗.การสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลัง โดยการปรับปรุงกระบวนการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่มีอยู่เดิมและที่ได้รับโอนจากการกระจายอำนาจจากรัฐบาล

๘.การเพิ่มศักยภาพของผังเมืองให้เป็นเครื่องมือชั้นนำและสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบต.ลู่โบะปือซาได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

จ. การวางแผน

อบต.ลูโบะปือซา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป อบต.ลูโบะปือซา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔๘	๑๓๐,๔๒๔,๘๐๐.๐๐	๑๔๗	๑๓๐,๙๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๕๔	๑๘๐,๔๐๐,๗๐๑.๐๐	๑๗๔	๒๖๘,๘๔๘,๙๑๕.๘๘	๑๗๔	๒๘๓,๒๐๒,๓๑๕.๘๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๘๘	๑๖,๗๐๐,๗๒๐.๐๐	๘๙	๑๗,๙๐๐,๒๐๐.๐๐	๙๐	๑๘,๐๙๐,๑๐๐.๐๐	๙๐	๑๙,๙๔๔,๔๘๐.๐๐	๙๐	๒๐,๐๓๔,๔๘๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๑	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๑	๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๖	๑,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๑๐,๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑	๑๐,๖๒๘,๙๕๐.๐๐	๑๒	๑๐,๖๓๘,๙๕๐.๐๐	๑๕	๒๐,๔๓๘,๙๕๐.๐๐	๑๕	๒๐,๔๓๘,๙๕๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๒	๕,๑๔๒,๙๐๐.๐๐	๒๒	๕,๓๗๘,๘๐๐.๐๐	๒๒	๕,๖๐๑,๖๐๐.๐๐	๒๒	๕,๘๐๖,๓๐๐.๐๐	๒๒	๕,๘๐๖,๓๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๖	๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๗	๑๙,๐๓๘,๕๖๘.๐๐	๓๗	๙,๗๖๑,๙๐๐.๐๐	๓๗	๙,๘๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๗	๙,๘๕๖,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๑๐	๑๗๓,๓๘๘,๔๒๐.๐๐	๓๒๓	๑๘๕,๗๕๗,๗๑๘.๐๐	๓๓๒	๒๒๖,๔๐๓,๒๕๑.๐๐	๓๕๕	๓๒๗,๑๕๔,๖๔๕.๘๘	๓๕๕	๓๔๑,๕๙๘,๐๔๕.๘๘

จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารอบต.ลู่โละปือซา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี จำนวน ๗๓ โครงการ งบประมาณ ๙,๔๘๘,๙๓๕.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๓,๖๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๒	๔,๑๕๘,๙๓๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๙	๗๓๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	-	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๓๘,๙๒๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙	๕๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๙	๓๖๖,๐๘๐
รวม	๗๓	๙,๔๘๘,๙๓๕.๐๐

จ. การใช้จ่ายงบประมาณ

อบต.ลู่โบะปือชา มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่องหน้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๕๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๕๔๔,๗๒๒ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๖ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๐๐๒,๐๒๒ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่องหน้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๖,๗๖๐,๗๐๐	๖	๓,๒๑๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๓	๔,๐๐๓,๘๒๑	๒๓	๔,๐๐๓,๘๒๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๑,๑๒๔,๖๐๑	๕	๑,๑๒๔,๖๐๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๒๐,๙๒๐	๑	๒๐,๙๒๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗	๑๐๒,๕๑๐	๗	๑๐๒,๕๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๔	๕๓๒,๑๗๐	๔	๕๓๒,๑๗๐
รวม	๕๒	๑๒,๕๔๔,๗๒๒	๔๖	๙,๐๐๒,๐๒๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทาง หลวง นธ. ๓๗๖-๐๒๑ จาก มัสยิดลูโบะปือซา - ทุ่งนา	๑,๒๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนเสริมผิว ลาดยาง แอสฟัลท์ติก คอนกรีต สายบ้านโคกกะดุง - ทุ่งนา	๑,๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก สายบ้านลูโบะตาโต๊ะ - อ่าง เก็บน้ำ รหัสทางหลวงท้องถิ่น นธ. ๓๗๖ - ๐๒๓	๕๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ตัดแปลงอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงต่อเติม อาคารสำนักงาน	๐.๐๐	๒๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๕	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ตัดแปลงอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเอนกประสงค์	๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐
๖.	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการเสริมผิวลาดยางแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้าน โคกกะดุง - ทุ่งนา หมู่ ๓	๖๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘,๑๐๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๗	งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ตรงเขาร้านนางร หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘	งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก พร้อมฝาปิด	๐.๐๐	๖๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙	งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ เหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก	๐.๐๐	๓๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงลานกีฬา บ้านตะโละกูวิง	๐.๐๐	๑๑๕,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๕,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑	งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงลานกีฬา เอนกประสงค์บ้านกำปังปี แซ	๐.๐๐	๔๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒	งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงสนาม ฟุตบอลแบบปูหญ้า	๐.๐๐	๑,๖๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม ๑๒ โครงการ ดำเนินการ ๖ โครงการ กำลังดำเนินการ ๖ โครงการ					๓,๖๑๐,๐๐๐	๓,๘๖๔,๒๐๐	๕๔๙,๙๐๐	๓,๕๔๒,๗๐๐	๓,๒๑๘,๐๐๐	๑๖๓,๖๐๐

งบอุดหนุนเฉพาะกิจ

- | | | |
|---|------------------|------------------------|
| ๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยาโงะ - บ้านบาลูกา บ้านยาโงะ หมู่ที่ ๕ | ๖,๐๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว |
| ๒. โครงการก่อสร้างเขื่อนกั้นตลิ่งชนิดหินเรียงยาแนวคลองबाट หมู่ที่ ๒ บ้านกาแร | ๘,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

งบอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบกลาง)

- | | | |
|---|------------------|----------------------|
| ๑. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายเลียบคลองบ้านกาแร หมู่ที่ ๒ บ้านกาแร | ๖,๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๒. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายเพชรเกษม - บ้านฮูตัจจิง หมู่ที่ ๕ บ้านยาโงะ | ๖,๙๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๓. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายเขตลูโปะดาโต๊ะกาแร หมู่ที่ ๔ บ้านลูโปะดาโต๊ะ | ๗,๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

งบอุดหนุนเฉพาะกิจ (เหลือจ่าย)

- | | | |
|--|------------------|----------------------|
| ๑. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต หนา ๔ เซนติเมตร โครงสร้างชั้นพื้นทางดิน ซีเมนต์ผสมน้ำยาเชื่อมประสาน (โพลีเมอร์) KSP ตามนวัตกรรมไทย สายลาฆอดาลู - ต้นมะพร้าว หมู่ที่ ๔ บ้านลูโปะดาโต๊ะ | ๙,๗๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
|--|------------------|----------------------|

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวง นธ. ๓๗๖-๐๒๑ จากมัสยิดลูโบะบือซา - ทุ่งนา



๒. โครงการก่อสร้างถนนเสริมผิวลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านโคกกะดุง - ทุ่งนา



๓. โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก สายบ้านลูโบะดาใต้ - อ่างเก็บน้ำ



๔. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำเวที ประชาคมเชิงปฏิบัติการ	๑๓,๒๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๒	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจิตอาสาพัฒนา ชุมชน ศาสนสถาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐
๓	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด พร้อมทัศนศึกษาดูงาน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ ติดยาเสพติด	๔๕,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๔	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการฝึกอาชีพ	๖๑,๘๔๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓,๗๗๐.๐๐	๔๗๐.๐๐
๕	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าชดใช้เงินคืนเงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน	๓๙๑,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘๙,๓๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๖	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกีฬาชุมชน สัมพันธ์สำหรับเด็ก อบต.ลู่โบะบือซา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐
๗	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชนและกีฬา พื้นบ้านสานสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕	๐.๐๐	๖๐,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๙๕๘.๐๐	๓,๓๔๒.๐๐
๘	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬา อาวุโส ด้านยาเสพติด คัพ	๐.๐๐	๑๐๖,๘๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๖,๘๔๕.๐๐	๐.๐๐
๙	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชนด้าน ยาเสพติด	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๖,๘๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๕๕.๐๐
๑๐	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดส่ง นักกีฬาแข่งขันกับ หน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประเพณี งานของดีประจำ ตำบลลู่โบะบือซา	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมา ณคงเหลือ (บาท)
๑๓	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการทัศนศึกษาเปิด โลกทัศน์สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๘๕.๐๐	๐.๐๐
๑๔	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณลานกิจกรรมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๐.๐๐	๓๑,๔๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๔๓๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของผู้ดูแลเด็ก	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๘๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๖	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและ กระตุ้นการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๗	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๑,๘๐๐.๐๐	๔,๔๙๐.๐๐
๑๘	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านคูโบะดาโต๊ะ	๑๕๔,๓๕๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐
๑๙	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจำมัสยิดดารุลูซกอ	๑๔๙,๒๐๕.๐๐	๒๖,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๖,๐๘๕.๐๐	๐.๐๐
๒๐	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๓๕๐.๐๐	๔,๖๕๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมา ณคงเหลือ (บาท)
๒๑	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกาแร	๗๘๙,๖๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๒	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกำปาง ปีแซ	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
๒๓	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านลุโบะ ดาโต๊ะ	๙๗๐,๒๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๑๒,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๒๔	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชาชนตำบล โปะปือชา ร่วมแรง ร่วมใจ รักษาสะอาด	๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๕	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสถานการณ์ ฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๘๒๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๒๖	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อและโรคระบาด ต่างๆ ในตำบล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๖,๐๔๘.๒๒	๓,๙๕๑.๗๘
๒๗	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูและ เพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น หลักสูตรเชิงปฏิบัติ	๒๘,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๒๐.๐๐
๒๘	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฝ้าระวังและ ส่งเสริมทันตสุขภาพในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก(โครงการ พระราชดำริ)	๑๙,๒๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๑๐๐.๐๐	๑๒๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๒๙	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาเพื่อรักษา มาตรฐานสุขยอดส่วน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๗๐.๐๐	๒,๕๓๐.๐๐
๓๐	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตสตรี	๑๙,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐
๓๑	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมไอทีใน หญิงวัยเจริญพันธุ์ (โครงการ พระราชดำริ)	๒๘,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๓๒๐.๐๐
๓๒	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า	๓๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๘๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐
รวม ๓๒ โครงการ ดำเนินการ ๒๓ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๙ โครงการ					๔,๑๕๘,๙๓๕	๕๒๙,๕๔๐	๕๗๒,๐๔๕	๐	๔,๐๐๓,๘๒๑	๑๐๙,๔๕๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. โครงการทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕



๓. โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนและกีฬาพื้นบ้านสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๕



๔. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอาชีพ



๕.โครงการอบรมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๖.โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต



๗.โครงการแข่งขันกีฬาอาวุโส ด้านยาเสพติด คัพ



๘.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดซื้อถังยั้งชีพเพื่อ บรรเทาความเดือนร้อน ให้กับประชาชนในพื้นที่ ตำบลลูโบะปือซา	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือบรรเทา สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๑๖๑.๐๐	๕,๘๓๙.๐๐
๓	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ควบคุมไฟฟ้าของเครือข่าย ความร่วมมือในการควบคุม ไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐
๔	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๒๐.๐๐	๓,๔๘๐.๐๐
๕	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมทบทวน ความรู้เพิ่มศักยภาพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน(อปพร.)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๗	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ปฏิบัติการ/ทบทวนจิตอาสา ภัยพิบัติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๘	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง รุ่น ที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕	๐.๐๐	๕๗๗,๙๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗๗,๙๙๐.๐๐	๒๐.๐๐
๙	การรักษา ความสงบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ	โครงการจัดซื้อชุด ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐.๐๐	๕,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐
รวม ๙ โครงการ ดำเนินการ ๕ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ					๗๓๕,๐๐๐	๖๑๓,๙๔๐	๒๐๐,๙๕๐	๐	๑,๑๒๔,๖๐๑	๒๓,๓๘๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม
และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง รุ่นที่ ๒



๑. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๒	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการอบรมความรู้ให้แก่ เกษตรกร ตามแนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๒,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๙๒๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวม ๒ โครงการ ดำเนินการ ๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ					๓๘,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๙๒๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.โครงการอบรมความรู้ให้แก่เกษตรกร ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



๖. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการเรียน การสอนอ่านอัลกุรอาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
๒	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดส่งผู้เข้าร่วม กิจกรรมเดินแฟชั่นโชว์ ผ้าลายพระราชทาน ผ้า ไทย ผ้าถิ่น จังหวัด นราธิวาส	๐.๐๐	๙,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตำบลสาน สัมพันธ์ ร่วมละศีลอด ในเขตตำบลลูโบะบือซา ประจำปี ๒๕๖๕	๐.๐๐	๕๖,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐
๔	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบรรยายธรรม	๐.๐๐	๙๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบรรยายธรรม ศาสนานำทางต้อนรับ วันรายอ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๕๐.๐๐	๗,๘๕๐.๐๐
๖	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การอาบน้ำ ศพ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๙๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๑๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๗	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม เด็กนักเรียนฮาฟิซ กุรอาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
๘	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และสนับสนุนพิธี ละศีลอดเดือน รอมฎอน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการ เรียนการสอน อ่านกุรอาน หลักสูตร กีรออา ตี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๓๕๐.๐๐	๔๗,๖๕๐.๐๐
รวม ๙ โครงการ ดำเนินการ ๗ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ					๕๘๐,๐๐๐	๓๘๖,๓๒๐	๒๗๖,๙๙๐	๐	๕๘๖,๘๒๐	๑๐๒,๕๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. โครงการบรรยายธรรมศาสนานำทาง



๒. โครงการตำบลสานสัมพันธ์ ร่วมละศีลอด



ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมา ณคงเหลือ (บาท)
๑	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดู งานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๑,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๑,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐
๒	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของบุคคลท้องถิ่น	๙,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๑๒๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ต่อหน้าที่ การรักษาวินัยและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของ บุคลากรท้องถิ่น	๙,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๔๒๐.๐๐
๔	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๒๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐
๕	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างความรัก ความสามัคคี ปรองดองสมานฉันท์เพื่อคืนความสุข ให้สังคมไทย	๓๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๗	งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์การเสียภาษี ท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐
๘	งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙	งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น เพื่อ จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และ ประชาสัมพันธ์	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวม ๙ โครงการ ดำเนินการ ๔ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ					๓๖๖,๐๘๐	๓๐๗,๗๕๐	๑๑๕,๐๐๐	๐	๕๓๒,๑๗๐	๒๐,๖๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคคลท้องถิ่น



๒.โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาอุทยานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก



บัญชีรายการครุภัณฑ์

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องสแกน ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เซฟ จำนวน ๑ ตู้	๐.๐๐	๑๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเต็นท์ จำนวน ๕ หลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด	๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
๘	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	ค่าจัดซื้อหลังคาไฟเบอร์ รถกระบะ จำนวน ๑ ชุด	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๑	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	ค่าจัดซื้อเครื่อง โปรเจคเตอร์ และ จอร์ับภาพชนิดมอเตอร์ ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง	๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑๒	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	ค่าจัดซื้อเครื่องเสียง ลำโพง พร้อม อุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑ ชุด	๐.๐๐	๔๔,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖	งานบริหาร ทั่วไป	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ MONITOR (จอมอนิเตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๙	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ขนาด ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้	๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๑	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อม เก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๒	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๒๓	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๔	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๕	งานบริหารงาน คลัง	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๖	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๗	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด - ปิด จำนวน ๑ ตู้	๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๘	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อม เก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๙	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐ ๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓๑	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๓๒	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อม เก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓๓	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓๔	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายการครุภัณฑ์ ๓๔ รายการ					๑,๐๘๐,๐๐๐	๔๔๓,๓๕๐	๑๒๙,๘๐๐	๐	๑,๔๙๓,๓๕๐	๓๐,๒๐๐

แผนงานงบกลาง

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๕,๘๐๐.๐๐	๔๔,๒๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๕,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๗๒๔,๔๐๐.๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๕๑.๐๐	๘๔๙.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๓๑๗.๐๐	๓,๓๘๓.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๔๗,๑๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๗,๑๓๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลลูโบะปือซา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงบกลาง				๘,๒๖๙,๑๓๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓๒,๓๐๐	๐.๐๐	๗,๒๕๙,๒๙๘.๐๐	๗๗,๕๓๒.๐๐

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
 อบต.ลู่โบะบือซา ยี่งอ จ.นราธิวาส

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗๔	๒๘๓,๒๐๒,๓๑๕๘	๑๒	๓,๖๑๐,๐๐๐	๑๒	๖,๗๖๐,๗๐๐	๖	๓,๒๑๘,๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๙๐	๒๐,๐๓๔,๔๘๐.๐๐	๓๒	๔,๑๕๘,๙๓๕	๒๓	๔,๐๐๓,๘๒๑	๒๓	๔,๐๐๓,๘๒๑
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๑	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙	๗๓๕,๐๐๐	๕	๑,๑๒๔,๖๐๑	๕	๑,๑๒๔,๖๐๑
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๖	๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๒๐,๔๓๘,๙๕๐.๐๐	๒	๓๘,๙๒๐.๐๐	๑	๒๐,๙๒๐	๑	๒๐,๙๒๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๒	๕,๘๐๖,๓๐๐.๐๐	๙	๕๘๐,๐๐๐	๗	๑๐๒,๕๑๐	๗	๑๐๒,๕๑๐
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๓๗	๙,๘๕๖,๐๐๐.๐๐	๙	๓๖๖,๐๘๐	๔	๕๓๒,๑๗๐	๔	๕๓๒,๑๗๐
รวม	๓๕๕	๓๔๑,๕๙๘,๐๔๕	๗๓	๙,๔๘๘,๙๓๕	๕๒	๑๒,๕๔๔,๗๒๒	๔๖	๙,๐๐๒,๐๒๒

ช. ผลการดำเนินงาน

อบต.ลู่โบะบือซา ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง

ช. คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นายจิรเดช ชามาละ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๘๙๘๗๙๗๗๙๙	-
นายสะมาแอ ตูแป	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๘๙๒๙๔๖๙๔๑	-
นายมาหะมะอาลี นิมอ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	-	-
นายตุลลาเต๊ะ มะดีเยาะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	-	-
นางสาวนุริยะ ยูโซะ	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๖๓๕๘๐๐๙๙๕	-
นายมีสกี ปาเนาะ	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	-	-
นายเจอะอูเซ็ง ยามาบาลา	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๘๒๙๓๐๒๒๓๙	-
พ.ต.ท.สมโภช ชามาเซะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
นายดิง แวงจะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
ร.ต.ต.อภิชาติ เต่นปรัชญา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
นายมะรือสะ มะเซ็ม	ประธานประชาคมตำบล	-	-	-
นางมายือนิง สาและ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๒	-	-	-
นายมุฮัมหมัดกอเซ็ม สมารา	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๔	-	-	-
-	เกษตรตำบลลูโบะปือซา	-	-	-
-	ผอ.รพ.สต.ลูโบะปือซา	-	-	-
-	ผอ.โรงเรียนบ้านกาแร	-	-	-
-	ผอ.โรงเรียนบ้านลูโบะตาโต๊ะ	-	-	-
-	ผอ.โรงเรียนบ้านกำปังปีแซ	-	-	-
นางสาวพาดิเมาะ ชะรีแลแม	รองปลัด อบต.ลูโบะปือซา	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ -	๐๖๒๒๙๑๗๗๖๓	-
นางวิชุดา กุลเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๙๐๔๘๐๖๖๔๕	-

๒. คณะกรรมการติดตามแผนและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นายมะอูเซ็ง มะดีเยาะ	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	-	-
นายรอมลี รอมะชา	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	-	-
นายอับดุลอายิ ยาอิง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	-	-
นายมะรือสะ มะเซ็ม	ประธานประชาคมตำบล	-	-	-
นายมุฮัมหมัดกอเซ็ม สมารา	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๔	-	-	-
-	ผอ.รพ.สต.ลูโบะบือซา	-	๐๘๐๗๐๒๗๘๗๙	-
-	ผอ.โรงเรียนบ้านลูโบะดาโต๊ะ	-	-	-
นายอับดุลวาฮับ มะนู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
นายอับดุลบาชิ ปะดอมะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
นางสาวพาดิเมาะ ชะรีแลแม	รองปลัด อบต.ลูโบะบือซา	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๖๒๒๙๑๗๗๖๓	-
นางวิชุดา กุลเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๙๐๔๘๐๖๖๔๕	-

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นางสาวพาดิเมาะ ชะรีแลแม	รองปลัด อบต.ลูโบะบือซา	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๖๒๒๙๑๗๗๖๓	-
นายมะชาอูดี อาแว	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๘๐๑๓๘๒๘๙๘	-
นางสาวกุสุมา สุวรรณพงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๘๐๘๖๙๗๑๙๐	-
นายมะรือสะ มะเซ็ม	ประธานประชาคมตำบล	-	-	-
นางมายีอนิง สากละ	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๒	-	-	-
นายมุฮัมหมัดกอเซ็ม สมารา	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๔	-	-	-
นางวิชุดา กุลเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๙๐๔๘๐๖๖๔๕	-
นายซอลฮา อูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑	๐๘๖๑๐๑๗๙๙๗	solham๓๓๙๙@gmail.com

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑.ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ ๘๐ คะแนน ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา	๒๐	๑๘
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๖๐
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา	๑๐	๑๐
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๑๐
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๑๐
	๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๕
	๓.๕ กลยุทธ์	๕	๕
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕
	๓.๘ แผนงาน	๕	๕
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๖

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะปือชา ในแต่ละประเด็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้ง ของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิ ประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขต การปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒	๒	
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การ ปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน ประชากร และช่วงอายุและจำนวน ประชากร ฯลฯ	๒	๑	
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๒	๒	
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การ ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒	๒	
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การ บริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การ พาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และ เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตร และแหล่งน้ำ)	๒	๒	
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา ถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	๓	๓	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของ ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๒	๒	
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	๒	๑	
	๑.๙ การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคม ท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับ ประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการ พัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา	๓	๓	
	รวม	๒๐	๑๘	

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา

พบว่าข้อมูลสภาพทั่วไปมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทั้งข้อมูลด้านกายภาพ ภูมิศาสตร์ต่าง ๆ การเมืองการปกครอง สภาพสังคม บริการพื้นฐานในพื้นที่ ระบบเศรษฐกิจ ศาสนาและวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และฐานข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงคือ การอัปเดตข้อมูลของประชากรให้เป็นปัจจุบันเพื่อที่จะสามารถนำฐานข้อมูลนี้ มาแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๑.๓ การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผน
๒	การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ			
	๒.๑ การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือซา เขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบุษบือซา นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๕	๕	
	๒.๒ การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมือง เฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	๓	๒	
	๒.๓ การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๓	๒	
	๒.๔ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทาง สังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทาง เศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๓	๓	
	๒.๕ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือ สิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและ การพัฒนา	๓	๓	
	๒.๖ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผล ต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W- Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	๓	๓	
	รวม	๒๐	๑๘	

ข้อมูลการวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือซา ได้มีการ
นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ได้ครบถ้วน เพียงพอในการนำไปเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา
ท้องถิ่น สิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมคือ การวิเคราะห์ผังเมืองรวมทั้งการวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ปัญหาความยากจน
ปัญหาแรงงานและปัญหายาเสพติด เป็นต้น

๑.๔ ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผน
๓	ยุทธศาสตร์			
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โบะปือซา สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการ พัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโบะปือซา และเชื่อมโยงหลัก พระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐	๑๐	
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และ ยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐	๑๐	
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	๑๐	๑๐	
	๓.๔ วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์การ บริหารส่วนตำบลโบะปือซาต้องการจะเป็น หรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับ โอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของ องค์การบริหารส่วนตำบลโบะปือซา และ สัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕	
	๓.๕ กลยุทธ์ แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโบะปือซาที่จะนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่ง ที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	๕	๕	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	๕	๕	
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	๕	๕	
	๓.๘ แผนงาน แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	๕	๕	
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	๕	๕	
	รวม	๖๐	๖๐	

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซามีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ ๘๐ คะแนน

ผลการให้คะแนนโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุปะโพชา เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๖
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๕
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	๕	๕
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	๕	๕
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๘

๒.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา ในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๘	มีการวิเคราะห์ SWOT ได้ค่อนข้างครอบคลุม
รวม		๑๐	๘	

๒.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๒.๑ การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๒.๒ วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๘	
รวม		๑๐	๘	

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๓	<p>การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ</p> <p>๓.๑ การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)</p>	๑๐	๘	
รวม		๑๐	๘	

๒.๔ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๔	<p>แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา</p> <p>๔.๑ วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซาในมิติต่าง ๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis) / Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ(Integration) กับองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซาที่มีพื้นที่ติดต่อกัน</p> <p>๔.๒ วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจนหลักประชารัฐ</p>	๑๐	๘	
รวม		๑๐	๘	

๒.๕ โครงการพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๕	โครงการพัฒนา	๖๐		
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใด เรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๕	๔	
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้อง กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของ โครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการ ดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความ เป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	๕	๕	
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจน นำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไป ให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลา ดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมี หลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมาย หลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	๕	๔	
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ปี โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความ เสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	๕	๕	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	<p>๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ</p>	๕	๕	
	<p>๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ</p>	๕	๕	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วง ระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อ ขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อน การพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่ง ออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้อง เป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับ ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	๕	๕	
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการ เสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้ หลักปรัชญาเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐาน ความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วม ดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการ ที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่ จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่ พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕	๕	
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนา จะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำ โครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความ มีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความ โปร่งใส (Transparency)	๕	๕	
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนา ต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการ ทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มี ความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ใน เชิงประจักษ์	๕	๔	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับมีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	๕	๔	
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๕	๕	
	รวม	๖๐	๕๖	

๓.การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .องค์การบริหารส่วนตำบลโนะโบือซา

๒.วันเดือนปีที่รายงาน ...๗.พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ				
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการดำเนินการ	งบประมาณ	ร้อยละของโครงการที่ได้นำไปดำเนินการ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๓,๖๑๐,๐๐๐	๑๒	๖,๗๖๐,๗๐๐	๑๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๒	๔,๑๕๘,๙๓๕	๒๓	๔,๐๐๓,๘๒๑	๗๒
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๙	๗๓๕,๐๐๐	๕	๑,๑๒๔,๖๐๑	๕๖
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๓๘,๙๒๐.๐๐	๑	๒๐,๙๒๐	๕๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙	๕๘๐,๐๐๐	๗	๑๐๒,๕๑๐	๗๘
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๙	๓๖๖,๐๘๐	๔	๕๓๒,๑๗๐	๔๔
รวม	๗๓	๙,๔๘๘,๙๓๕	๕๒	๑๒,๕๔๔,๗๒๒	๗๑

๔.การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

การจัดผลเชิงคุณภาพ ใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวมและสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีผลต่อการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานในภาพรวมและแต่ละยุทธศาสตร์โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมโดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยใช้แบบที่ ๓/๒ และแบบที่ ๓/๓ เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผล

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ - ๔๐ ปี
 () ๔๑ - ๕๐ ปี () ๕๑ - ๖๐ ปี () มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่นๆ.....
๔. อาชีพหลัก () รับราชการ () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ () ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
 () รับจ้าง () นักเรียนนักศึกษา () เกษตรกร
 () อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
รวม			

๖. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น ที่มีต่อผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโปะปือชา

.....

.....

**ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือชา
ในภาพรวม จำนวน ๑๐๐ คน ตามแบบประเมินที่ ๓.๒ มีดังนี้**

๑.เพศ	ชาย ๖๐ คน หญิง ๔๐ คน
๒.อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี = ๕ คน ๒๐ - ๓๐ ปี = ๓๐ คน ๓๑ - ๔๐ ปี = ๔๐ คน ๔๑ - ๕๐ ปี = ๑๐ คน ๕๑ - ๖๐ ปี = ๑๐ คน อื่น ๆ = ๕ คน
๓.การศึกษา	ประถมศึกษา = ๓๐ คน มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า = ๓๐ คน อนุปริญญาหรือเทียบเท่า = ๑๕ คน ปริญญาตรี = ๑๐ คน สูงกว่าปริญญาตรี = ๑๐ คน อื่น ๆ = ๕ คน
๔.อาชีพหลัก	รับราชการ = ๕ คน เอกชน รัฐวิสาหกิจ = ๑๐ คน ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว = ๑๕ คน รับจ้าง = ๒๕ คน นักเรียน นักศึกษา = ๑๐ คน เกษตรกร = ๓๕ คน อื่น ๆ = ๐ คน

ความพึงพอใจต่อประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ มีการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	พอใจมาก ๗๐ คน พอใจ ๓๐ คน
๕.๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	พอใจมาก ๘๐ คน พอใจ ๒๐ คน
๕.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	พอใจมาก ๘๐ คน พอใจ ๒๐ คน
๕.๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	พอใจมาก ๖๐ คน พอใจ ๔๐ คน
๕.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พอใจมาก ๖๐ คน พอใจ ๔๐ คน
๕.๖ การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พอใจมาก ๗๕ คน พอใจ ๒๕ คน
๕.๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	พอใจมาก ๙๐ คน พอใจ ๑๐ คน
๕.๘ การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	พอใจมาก ๘๐ คน พอใจ ๒๐ คน
๕.๙ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พอใจมาก ๘๕ คน พอใจ ๑๕ คน

สรุปผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม ได้ดังนี้

ประชาชนพอใจมากที่สุด

๕.๙ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พอใจมาก ๘๕ คน พอใจ ๑๕ คน
---	--------------------------

ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

ประชาชนพึงพอใจสูงสุดในเรื่องประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ เนื่องจากแต่ละกิจกรรมได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นได้อย่างหลากหลาย

ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานของ อบต.ลู่โบะปือซาในแต่ละยุทธศาสตร์

๑.เพศ	ชาย ๔๐ คน หญิง ๖๐ คน
๒.อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี = ๑๐ คน ๒๐ - ๓๐ ปี = ๔๐ คน ๓๑ - ๔๐ ปี = ๒๐ คน ๔๑ - ๕๐ ปี = ๑๐ คน ๕๑ - ๖๐ ปี = ๑๕ คน อื่น ๆ = ๕ คน
๓.การศึกษา	ประถมศึกษา = ๔๐ คน มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า = ๓๐ คน อนุปริญญาหรือเทียบเท่า = ๑๐ คน ปริญญาตรี = ๑๐ คน สูงกว่าปริญญาตรี = ๕ คน อื่น ๆ = ๕ คน
๔.อาชีพหลัก	รับราชการ = ๕ คน เอกชน รัฐวิสาหกิจ = ๕ คน ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว = ๕ คน รับจ้าง = ๒๐ คน นักเรียน นักศึกษา = ๑๕ คน เกษตรกร = ๔๕ คน อื่น ๆ = ๕ คน

๕.ความพึงพอใจต่อยุทธศาสตร์

๕.๑ โครงสร้างพื้นฐาน	พอใจมากที่สุด ๘๐ คน	พอใจ ๒๐ คน
๕.๒ สังคมและคุณภาพชีวิต	พอใจมากที่สุด ๕๐ คน	พอใจ ๕๐ คน
๕.๓ จัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย	พอใจมากที่สุด ๖๐ คน	พอใจ ๔๐ คน
๕.๔ การวางแผน และส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและท่องเที่ยว	พอใจมากที่สุด ๔๐ คน	พอใจ ๖๐ คน
๕.๕ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	พอใจมากที่สุด ๓๐ คน	พอใจ ๗๐ คน
๕.๖ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	พอใจมากที่สุด ๔๐ คน	พอใจ ๖๐ คน
๕.๗ การบริหารจัดการที่ดี	พอใจมากที่สุด ๘๕ คน	พอใจ ๑๕ คน

สรุปผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานของ อบต.ลู่โบะปือซาในแต่ละยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ประชาชนพอใจมากที่สุด

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

พอใจมากที่สุด ๘๕ คน พพอใจ ๑๕ คน

ยุทธศาสตร์ที่ประชาชนพอใจน้อยที่สุด

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พพอใจมากที่สุด ๓๐ คน พพอใจ ๗๐ คน

ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

ประชาชนมีความพอใจในเรื่องการบริหารจัดการที่ดี เนื่องจากการต้อนรับและบริการประชาชนมีความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจและพร้อมให้บริการประชาชนอยู่เสมอ ส่วนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประชาชนพอใจน้อยที่สุด เนื่องจากมีโครงการค่อนข้างน้อย จึงควรปรับปรุงโดยการเพิ่มโครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

➤ จัดให้มีไฟฟ้า ประปา ถนนครอบคลุมทั้งพื้นที่

➤ มีการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ขยายเขตไฟฟ้า และระบบระบายน้ำ ครอบคลุมทุกพื้นที่

➤ มีการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ ให้สามารถรองรับน้ำไว้ทำการเกษตรและอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๑.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

➤ มีการส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุขให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน

ตำบลลูโบะปือซา

➤ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการสงเคราะห์ ดูแล และช่วยเหลือ ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

➤ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดทั้งในสถานศึกษา

และนอกสถานศึกษา

➤ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาเป็นสถานที่พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้มีพัฒนาการที่ดีสมวัย ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มีสถานที่ บุคลากร และสื่อการเรียนการสอนที่พร้อม ในการดูแลเด็กเล็กให้มีพัฒนาการสมวัย

➤ มีการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้กับประชาชนทุกระดับ เพื่อเพิ่มรายได้ในครัวเรือนทั้งทางด้านเกษตรกรรม และฝึกอาชีพทางด้านต่าง ๆ ในชุมชน

๑.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย

➤ มีการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น ปีใหม่และสงกรานต์

➤

๑.๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน และส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและท่องเที่ยว

➤ มีโครงการที่จะพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน เช่น โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูคลองกาแร เพื่อเป็นแหล่งอนุรักษ์เชิงท่องเที่ยวในชุมชน เป็นต้น

๑.๑.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➤ มีโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เป็นต้น

๑.๑.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

↳ มีโครงการส่งเสริมในด้านศาสนาหลายอย่าง อาทิ โครงการเมอลิตสัมพันธ์ โครงการจัดการเรียนการสอนอ่านอัลกุรอานหลักสูตกริรออาตี รวมทั้งโครงการอบรมให้ความรู้ในด้านศาสนาแก่ผู้สูงอายุ เป็นต้น

๑.๑.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

↳ มีการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๒ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ห้วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือซา ได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้แล้วจำนวน ๓๔ โครงการ จากโครงการทั้งหมด ๓๕๕ โครงการ ซึ่งโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เกิดจากสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ทำให้มีหลายโครงการไม่สามารถดำเนินการได้

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ปัญหาและอุปสรรค

๑) จำนวนของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก เกินศักยภาพที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือซาจะสามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ ทำให้ร้อยละของโครงการที่ทำได้ขึ้นอยู่กับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ และงบประมาณ รวมถึงสถานะการคลัง ในการกำหนดโครงการจะบรรจุในแผนพัฒนาถิ่นนั้น ๆ เพื่อให้มีการดำเนินโครงการได้ตามแผนร้อยละเพิ่มขึ้น มีจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการน้อยลง

๒) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบุษบือซาควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่ต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่