



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

(Knowledge Management : KM)

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา จะได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา จึงได้ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO ดังต่อไปนี้

๑. นายจिरเดช ชามาละ นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา เป็น CKO

๒. นายสะมาแอ ตูแป รองนายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา คนที่ ๑ เป็น ที่ปรึกษา CKO

๓. นายมาหะมะอาลี นิมอ รองนายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา คนที่ ๒ เป็น ที่ปรึกษา CKO

ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการ และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ KM Team

๑. นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น หัวหน้า KM Team

๒. นางสาววันไชนัพ แวสาและ เจ้าพนักงานพัสดุ เป็น KM Team

๓. นางไซหะมะ เจาะโนะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็น KM Team

๔. นางสาวมุนีเราะะ นิสาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็น KM Team

๕. นางสาวซาวิยะ วาเจ๊ะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็น KM Team และเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

หัวหน้า KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอประธาน รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการ

KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจिरเดช ชามาละ)

นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้
กองคลังองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกฤษมา สุวรรณพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กฤษมา สุวรรณพงษ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒	นางสาววันฉันทน์ แวสาและ	เจ้าพนักงานพัสดุ	วันฉันทน์ แวสาและ	คณะทำงาน
๓	นางไซหมีะ เจะโนะ	ผ.จ.เจ้าพนักงานการเงินฯ	ไซหมีะ เจะโนะ	คณะทำงาน
๔	นางสาวมุนีเร้าะ นิสายู	ผ.จ.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	มุนีเร้าะ นิสายู	คณะทำงาน
๘	นางสาวชาวียะ วาเจ๊ะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชาวียะ วาเจ๊ะ	คณะทำงาน/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาวกฤษมา สุวรรณพงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ กองคลังองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๑.๑ มูลเหตุของการประชุม

- กองคลังองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา จำเป็นต้องตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ" ดังนั้นคณะทำงานจัดการความรู้กองคลังองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ประกอบด้วย นายก อบต.ลูโบะปือซา, รองนายก อบต.ลูโบะปือซา, เจ้าหน้าที่ของกองคลัง เป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดการองค์ความรู้ฯ ดังนั้น จึงได้เรียกประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

นางสาวกฤษมา สุวรรณพงษ์

หัวหน้าคณะทำงาน

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ กองคลังองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

- เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำ

นางสาววันชนิษฐ์ แวสาและ คณะทำงาน นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์ หัวหน้าคณะทำงาน	<p>ร่างแผนการจัดการความรู้ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา พร้อมนำเสนอเพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร, ประกาศแต่งตั้งทีมงาน , ขอบเขต KM , เป้าหมาย KM , ปัจจัยแห่งความสำเร็จ , แนวทางการจัดการความรู้ , แนวคิดการจัดการความรู้ เป็นต้น ดังมีรายละเอียดตามรูปเล่มที่ได้แจกจ่ายไปให้แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none">- ขอสอบถาม ถึงวิธีการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการจัดการความรู้ จะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่- การจัดทำกิจกรรม KM บุคคลที่สำคัญที่จะขับเคลื่อน KM ให้เกิดเป็นรูปธรรมได้ดีและชัดเจน คือผู้นำองค์กรนั้นๆ ดังนั้น ผู้นำของ อบต.ลูโบะปือซา ที่สำคัญคือ นายก อบต. และรองนายก อบต. รวมถึงปลัด อบต. ลูโบะปือซา จะต้องรวมแรง ร่วมใจกระตุ้น สร้างแรงจูงใจช่วยเหลือ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ผลักดันวิสัยทัศน์ของ KM อย่างต่อเนื่องทั้งนี้บุคลากรทั้งหมดของกองคลัง อบต. จะต้องเปิดใจรับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเห็นผล มีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคและหาทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง จึงจะประสบความสำเร็จ
ที่ประชุม นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์ หัวหน้าคณะทำงาน	<p>-รับทราบ-</p> <p>ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้ หรือตามสื่อต่างๆ ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ กำหนดวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และวิธีแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน</p>
นางสาวชาวิยะ วาเจ๊ะ คณะทำงาน/เลขานุการ	<p>การหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้พิเศษ หรือเชี่ยวชาญตามองค์ความรู้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเช่น ความรู้ด้านเอกสาร ด้านบันทึกข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ งานด้านการเงินและบัญชี งานทะเบียนและทรัพย์สิน การพัฒนาการจดทะเบียนรายได้ จึงให้ทุกคนในกองคลัง มีหน้าที่ซักซ้อมความเข้าใจถ่ายทอดความรู้เรื่อง KM การจัดกระบวนการบริหารองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน เพื่อให้เข้าใจทฤษฎี KM วิธีการปฏิบัติ โน้มน้าวให้มีการเปิดใจ และพร้อมที่จะทำ KM อย่างเต็มใจรวมทั้งค้นหาบุคคลที่มีความรู้แฝงและกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในสังกัดทำการถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มมีคุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจและจัดกิจกรรมวงเล่าของแต่ละกลุ่ม และบันทึกเรื่องเล่า (Story Telling) และนำมาประมวลบันทึกเป็นขุมความรู้ (Knowledge Assets) แล้วสังเคราะห์เป็น บันทึกแก่นความรู้ (Core Competence) หรือ Explicit Knowledge แล้วจัดเก็บ Explicit Knowledge ไว้ในสื่อคอมพิวเตอร์ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและคณะทำงานจัดทำรูปเล่มเอกสาร เพื่อนำไปเรียนรู้ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และนำไปปฏิบัติจริง</p>
นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์ หัวหน้าคณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาสถานที่สำหรับถ่ายทอดความรู้หรือมุม KM เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้

นางสาววันฉไนพ์ แวสาและ
คณะทำงาน

- ขอเสนอให้ใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นป้ายแสดงที่เห็นเด่นชัดหรือ ใน
เว็บไซต์ อบรม. เพราะบุคลากรในองค์กรและบุคคลภายนอกได้ใช้ประโยชน์ใน
การเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์
หัวหน้าคณะทำงาน

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงเรื่องสำคัญที่ในการจัดเก็บรวบรวมและเผยแพร่
องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนำไปใช้อย่าง
เหมาะสม

นางสาวชววิยะ วาเจ๊ะ
คณะทำงาน/เลขานุการ

- จากความรู้ที่สามารถค้นหาได้จากบุคลากรที่มีความรู้แฝง
เมื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนแล้วจะพัฒนาเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม
ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือ
ต่างๆ และบางครั้ง เรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม การจัดการความรู้เด่นชัด
จะเน้นไปที่การเข้าถึงแหล่งความรู้ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
และเมื่อระยะเวลาผ่านไป จะถูกสับเปลี่ยนหมุนเวียนกลับไปกลับมา ดังนั้น วิธี
จัดเก็บ เผยแพร่ ชุดความรู้ดังกล่าว เห็นควรให้

๑. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ไปไว้รูปเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่ม เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติงาน

๒. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ในเว็บไซต์ของ
อบรม. พร้อมจัดทำกระทู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่ว
ทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต โดยมอบหมายให้
พนักงานจ้างเหมาเป็นคนจัดเก็บข้อมูล และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์
หัวหน้าคณะทำงาน

- แผนการจัดการความรู้ กองคลัง อบรม.ลูโบะปือซา ควรมีการกำหนดเกี่ยวกับ
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อทราบความก้าวหน้า
ปัญหา อุปสรรค ขอการดำเนินการตามแผนฯ ในส่วนของแผนการจัดการ
ความรู้ กองคลัง อบรม.ลูโบะปือซาได้มีการกล่าวถึง กระบวนการจัดการความรู้
โดยได้มีการกำหนด เกณฑ์การประเมิน แนวทางการติดตามและประเมินผล
กิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จระยะเวลาในการปฏิบัติ ตัวชี้วัด เป้าหมาย
เครื่องมือ/อุปกรณ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ไว้เพื่อใช้ในการติดตามและ
ประเมินผลเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้กองคลังองค์การบริหารส่วน
ตำบลลูโบะปือซา

มติที่ประชุม

มีผู้ใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม ว่าหรือไม่
เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูโบะปือซา

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

มีผู้ใด จะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอเลิกประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวชาวียะ วาเจ๊ะ)

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวกุสุมา สุวรรณพงษ์)

หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม