



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือชา

ที่ ๓๕๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/
หรือเสนอความคิดเห็นขององค์กรการบริหารส่วนตำบลลูโบะปือชา

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือชา ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/
ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนขององค์กรฯขึ้น ณ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลลูโบะปือชา เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับ
เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการแก้ไขปัญหา
ให้กับประชาชนได้ทันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือชา จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับ
เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ตามรายชื่อ
ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวชวีย์ วาเจ๊ะ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นางสาวมุนีเราะ นิสายู | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ |

โดยให้มีหน้าที่

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน
จากช่องทางต่างๆ ตามที่ได้กำหนดในประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ

๒. แจ้งเจ้าของเรื่องและหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบให้ดำเนินการโดยด่วน

๓. ติดตามการแจ้งผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด
ในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจिरเดช ชามาละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือชา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/
หรือเสนอความคิดเห็น ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นประจำกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ขึ้นภายในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ในการดำเนินการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาได้เพิ่มช่องทางในการรับศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑.๑ นายกองคลังบริหารส่วนตำบล | ประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๒ รองนายกองคลังบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๕ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

/๓. เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็น ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวชาวียะ วาเจ๊ะ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นางสาวมณีเร้าะ นิสายู | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ |

โดยให้มีหน้าที่

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนจากช่องทางต่างๆ ตามที่ได้กำหนดในประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ

๒. แจ้งเจ้าของเรื่องและหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบให้ดำเนินการโดยด่วน

๓. ติดตามการแจ้งผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

๔. ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็น สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตัวเอง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็น

๒. ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๔. โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓๗๐๙๗๕๐ ต่อ ๑๐๔/๐๗๓๗๐๙๗๕๑

๕. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ : www.lubobuesa.go.th

๖. ร้องเรียนทาง Facebook : อบต.ลูโบะปือซา

๗. ร้องเรียนทาง LINE : อบต.ลูโบะปือซา

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจिरเดช ชามาละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา