



การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง
ปัญหาการปฏิบัติงานของชั้นตอน
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management :KM) เรื่อง ปัญหา การปฏิบัติงานของชั้นตอนว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ

เป็นผลงานการจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมเชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือพร้อมทั้งหลักแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM Action Plan)

คณะผู้จัดทำได้รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนาเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนพิสัย สามารถเข้าถึงเข้าใจความรู้และมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติก่อให้เกิดประโยชน์ ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดหาพัสดุมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางขั้นตอนกระบวนการทำงานของการจัดซื้อจัดจ้างให้อย่างถูกต้อง และเข้าใจเป็นแนวทางเดียวกัน ลดระยะเวลาการทำงาน สะดวก รวดเร็วขึ้นและทำให้บุคลากรมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้นไป

งานพัสดุ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนพิสัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีการดำเนินการ	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
แนวคิดและทฤษฎีการจัดการองค์ความรู้	2
การบริหารหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล	2
แผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	4

การจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานของชั้นตอน ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างรวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ วิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เรียนรู้ร่วมกัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นระเบียบและแนวทางกำหนดในการปฏิบัติงานตัวใหม่ และเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี รวมถึงการทำความเข้าใจระหว่างระเบียบกฎหมายข้อบังคับกับบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เกิดความเข้าใจและสามารถกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อลดปัญหาการขัดแย้งระหว่างบุคลากรแต่ละหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนจัดการความรู้ของปัญหาของ

ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ เพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายทางราชการ
3. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
4. เพื่อลดความขัดแย้งระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
5. เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจเป็นแนวทาง

เดียวกัน

วิธีการดำเนินการ

1. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายมาปฏิบัติงานที่ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความภายใต้ พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ
2. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจกำหนดแนวทางไปในทิศทางเดียวกันทุกส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดสรรบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ที่มีความรู้ มีทักษะมาปฏิบัติด้านการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์

2

4. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e-GP นั้นไม่มีความเสียหายทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้โดยอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเห็นควรจัดหาพนักงานที่รับผิดชอบโดยตรง

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการองค์ความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ แนวทางการบริหารจัดการการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดการนิยามความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม สร้าง และการกระจายความรู้ขององค์กรไปให้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ เพื่อนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในองค์กร รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น คือการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความรู้ คือ สิ่งที่สะสมมาจากการศึกษาเรียนรู้ การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติการและทักษะ ความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์สิ่งที่ได้รับมาจากประสบการณ์ที่ได้รับมาจากกรได้ยิน ได้ฟัง การปฏิบัติในแต่ละสายงาน

ความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ไม่สามารถอธิบายโดยใช้คำพูดได้ มีรากฐานมาจากการกระทำและประสบการณ์ มีลักษณะเป็นความเชื่อ ทักษะและอัตวิสัย (Subjective) ต้องการฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญ มีลักษณะเป็นส่วนบุคคล

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติสื่่อต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าความรู้แบบรูปธรรม

การบริหารหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล

การแก้ปัญหาของขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้อาศัยการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล 6 หลัก เพื่อให้เกิดการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1. หลักนิติธรรม

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะปือซา เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจรับผิดชอบหลักการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งโดยมีกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติให้ถือปฏิบัติในการบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

3

๒. หลักคุณธรรม

การปฏิบัติงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบนั้นต้องยึดปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรมกับทุกส่วน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

3. หลักการมีส่วนร่วม

การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทางกองคลังได้เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๔. หลักความโปร่งใส

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานควรให้ประชาชน หรือแต่งตั้งคณะทำงานเข้าร่วมการดำเนินการ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนของการจัดหาพัสดุ

5. หลักความรับผิดชอบ

ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการนั้นต้องคำนึงถึงหลักประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเกิดความถูกต้อง คุ่มค่า ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน

๖. หลักความคุ้มค่า

หลักการทำงานของจัดหาพัสดุ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ต้องคำนึงถึงงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ต้องให้เกิดความประหยัด ความคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและองค์กร

แผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI)/เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน	มีนาคม – กันยายน 2564	จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบรับรู้ข้อมูลเข้าใจการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	บุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่และส่วนราชการ	กองคลัง
2	จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายรับผิดชอบเฉพาะงานการจัดหาพัสดุ	เมษายน 2564	จำนวนข้อผิดพลาดในการตีความภายใต้ พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ลดลง	บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านกฎหมาย	นิติกร
3	จัดฝึกอบรมด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบเพื่อความเชื่อมโยงระหว่างระบบ e-GP ระบบ e-LAAS และระบบ GFMS	เมษายน – กันยายน 2564	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจขั้นตอนการทำงานสามารถเชื่อมโยงขั้นตอนการทำงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุและบุคลากรผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
4	การเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการจัดทำในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	มีนาคม 2564	จำนวนเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุดเสียหาย ลดน้อยลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณลดน้อยลง และง่ายต่อขั้นตอนการตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
5	จัดทำฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจ ปรับทัศนคติให้กับพนักงาน/อบรมเชิงวิชาการ/กิจกรรม	เมษายน – กันยายน 2564	บุคลากรมีความเชื่อมั่นในการทำงานมากขึ้น มีความสุขในการทำงานมากขึ้น จำนวนปริมาณงานโครงการจัดทำตามแผนดำเนินการทันตามระยะเวลาที่กำหนด	พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา	ทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา