



คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสุโขทัย

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโขทัย

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี มาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกฎหมายและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๑
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๒
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ	๓
ภาคผนวก	๕

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา กำหนด
๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนา ถูกต้อง

๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุ เหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี

๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมีความคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุด ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่องค์การ บริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้เป็นเงิน สดตามราคาที่เป็นอยู่ ขณะยืม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี กำหนด หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำ ขึ้น

๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติ ทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

แบบขอใช้พัสดุราชการ

เขียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้พัสดุราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/ที่อยู่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอใช้พัสดุของ
ทางราชการ เพื่อใช้ในกิจการสาธารณประโยชน์ตามที่อำนาจหน้าที่ อบต.ดังนี้

๑.....เพื่อใช้

๒.....เพื่อใช้

๓.....เพื่อใช้

โดยจะนำมาคืนในวันที่(ไม่เกิน ๕ วันทำการ/ครั้ง) และหากเกิดความเสียหายหรือชำรุดกับ
พัสดุดังกล่าว จะซ่อมให้ใช้ได้ดังเดิมและหากเกิดความเสียหายถึงขนาดไม่สามารถใช้งานได้ ยินดีชดใช้ราคาให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้คืนพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพาตีเมาะ ชะรีแลแม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

คำสั่งของนายก อบต.

ลงชื่อ.....

(นายจิรเดช ชามาละ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

ภาคผนวก