

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโปะบือซา อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำอัตราว่าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่างที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการอบรมในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สรร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-LEARNING</p>	<p>-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ดำเนินการร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแทน ได้แก่ ตำแหน่งปลัด อบต. นิตินร นายช่างโยธา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>-ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง</p> <p>-ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>-ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ตามในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-LEARNING ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>
๒. ด้านการพัฒนา		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล มาพัฒนา</p>
<p>๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการระดมความคิดเห็นการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาตั้งกล่าว</p> <p>-หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะ และเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดชีวิต โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ คำกัณฑ์ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-ได้ดำเนินการพิจารณาความชอบ ตามกระบวนการให้เป็นไปอย่างระเบียบที่กำหนด อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความชอบ การปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน และคุณประโยชน์</p>	<p>-ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดให้สมัครอภรณ์พยานบาล</p> <p>-จัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับ อปต.สุโขทัยว่าด้วยจรรยาบรรณ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับ อปต.สุโขทัยว่าด้วยจรรยาบรรณ</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่ง ทุกกอง สำนัก ในสังกัด</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสร้างรายการผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>