

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๔)

-พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร และกำหนดโครงสร้าง ด้านทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักขององค์กรบริหารส่วนตำบล ครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

-พัฒนาระบบการประเมินภาระงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างยุติธรรม เสมอภาคโปร่งใส และตรวจสอบได้

-ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้ทำให้เกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ โดยจัดให้มีการศึกษาความต้องการ และประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม

### ด้านการพัฒนาบุคลากร

-แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล

-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการฝึกอบรมทดตำแหน่งและการจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

-พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

-ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรบริหารส่วนตำบล

-พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

-พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

-ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร

-เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มความสามารถของบุคลากรเพื่อ

รองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

### ด้านสวัสดิการ

-ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

-ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

-ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล