

- ๓.๑.๘ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๑.๙ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๓.๑.๑๑ อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
- ๓.๑.๑๒ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- ๓.๑.๑๓ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๓.๑.๑๔ จัดทำสื่อ/ผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน
- ๓.๑.๑๕ จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล
- ๓.๑.๑๖ ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
- ๓.๑.๑๗ งานจัดทำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

- ๓.๑.๑๘ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๑.๑๙ จัดให้มีการประเมินพัฒนาการเรียน
- ๓.๑.๒๐ จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
- ๓.๑.๒๑ รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
- ๓.๑.๒๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



( นายจิรเดช ชามาละ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือชา