

๑๘. งานควบคุม ดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา จัดเก็บ การรักษา การเบิกจ่ายการลงทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

๒.งานส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง/โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักวิชาการศึกษามอบหมายให้นายศิริินทร์ ลีอีลา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระบุไว้และรับผิดชอบ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลและให้นายอัปเดต แซหะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ งานข้อมูล เกี่ยวกับจำนวนมัสยิด โต๊ะอิหม่าม คอเต็บ บิหลั่น กรรมการมัสยิดและสถานที่สำคัญทางศาสนา

๒.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมศาสนา

๒.๓ งานอนุรักษ์และฟื้นฟูวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔ การดำเนินงานกิจกรรมศาสนาและงานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๒.๕ กำหนด/จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมและประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

๒.๖ การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๗ ประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๘ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

๒.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานการศึกษาปฐมวัย

๓.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกำแพงปีแซ มอบหมายให้นางสาวอามีเนาะ ดาหะแมง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และนายอัตุลอรอฮิม หะยีมะเกะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยดูแลเด็กมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑.๑ จัดการเกี่ยวกับการดูแลเด็ก การเรียน การสอน การเขียนและการอ่านเบื้องต้น

๓.๑.๒ อบรม สั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการของเด็กให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่เหมาะสมตามวัย

๓.๑.๓ สร้างเสริมพัฒนาการเด็กในด้านร่างกาย สติปัญญา ด้านอารมณ์และด้านสังคมให้กับเด็กให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม

๓.๑.๔ จัดทำหลักสูตร สื่อการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๑.๕ ประสานความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองตลอดจนชุมชน

/๓.๑.๖ ปฏิบัติงาน...