



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๑

รอบเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
(ระหว่างตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐- กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซา อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซา

www.lubobuesa.go.th

โทรศัพท์ ๐๗๓-๗๐๙๗๕๐ โทรสาร ๐๗๓-๗๐๙๗๕๑

รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๑
รอบเดือนธันวาคม (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ประจำปี ๒๕๖๑ รอบเดือนธันวาคม (ตุลาคม ๒๕๖๐- กันยายน ๒๕๖๑) ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนธันวาคม (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน จึงออกประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายจิรเดช ชามาละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

๘

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนา

๑๑

การกำกับจัดทำแผนพัฒนา

๑๓

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑

- ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี

๑๔

- ตารางที่ ๒ การดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๖

- ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๒

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยวด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัดทั้งทรัพยากรบุคคลงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้**

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระชวย เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระฉับกระชวยว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

- ก) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ข) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ (๕)

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับ
แต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

๕

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ประจำปี ๒๕๖๑
รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์ของ อปท.
จำนวน 7 ยุทธศาสตร์

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมมีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วน ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๕ ประการดังนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ
- (๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล
- (๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น

“ประชากรอยู่ดี มีคุณภาพ อนุรักษ์วัฒนธรรม”

๒.๒ พันธกิจ

๑. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนาการ ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
๔. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบการศึกษา และสาธารณสุขตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๕. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. การสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลัง โดยการปรับปรุงกระบวนการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่มีอยู่เดิมและที่ได้รับโอนจากการกระจายอำนาจจากรัฐบาล
๘. การเพิ่มศักยภาพของผังเมืองให้เป็นเครื่องมือชี้นำและสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบการคมนาคม ระบบจราจร ผังตำบลที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด การค้า การลงทุน และผู้ประกอบการในท้องถิ่น พัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยวให้เข้มแข็ง และแข่งขันได้
๓. ประชาชนได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมให้อาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ประจำปี ๒๕๖๑
รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)

๔. มุ่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ฟื้นฟูจารีตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๕. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นโดยส่งเสริมด้านสุขภาพ การสาธารณสุข การ การสังคมสงเคราะห์ ป้องกัน และบำบัดผู้ติดยาเสพติด
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุล และยั่งยืน
๗. การบริหารจัดการขององค์กรดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชน
๘. ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย เสริมสร้างความเข้มแข็ง และสันติสุขในชุมชนและเมือง

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
๒. ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
๓. จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๓. ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน

การจัดการศึกษา

๔. ป้องกัน บำบัด และกำจัดมลพิษของยาเสพติดตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริม ศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
๕. ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
๖. ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุม ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย
๒. ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบ เรียบร้อยในท้องถิ่น
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทและศักยภาพในการแก้ไขปัญหาความมั่นคง

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะประจำปี ๒๕๖๑
รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว
แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน
๒. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนวทางการพัฒนา

๑. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนและมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
๔. จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูสืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
๓. เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเด็กเยาวชน เยาวชนและประชาชน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคคลในองค์กร
๒. พัฒนาปรับปรุงจัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
๖. พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๑) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในธันวาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาได้รับ การแต่งตั้งจากนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ลูโบะปือซาตามคำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่ง คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายสะอูตี ตาสามา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑
๒. นายมะสักรี ตูแป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓
๓. นายเจ๊ะฮามิ นิสายู	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔
๔. นายโยนิง บือราเฮง	ประธานประชาคม หมู่ ๓
๕. นายมะฮือซอ แมงมาสา	ประธานประชาคม หมู่ ๔
๖. ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล	
๗. เกษตรอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล	
๘. น.ส.พาดิเม๊าะ ซะรีแลแม	รองปลัด อบต.
๙. นางวิชุดา กุลเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นายดอเลาะ ตามีเต็ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายอับดุลวาฮับ มะนุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยมีนางสาวพาดิเม๊าะ ซะรีแลแม เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา การกำหนดโครงการและงบประมาณไว้ในยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาประจำปี ๒๕๖๑

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา
๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน
๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซา ประจำปี ๒๕๖๑
รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)

**การกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาอ.ยี่งอ จ.นราธิวาส**

	ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น			
	๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
	๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
	๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
	๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
	๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
	๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			
	๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
	๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
	๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (swot) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
	๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
	๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
	๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
	๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
	๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
	๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
	๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
	๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
	๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑
 รอบเดือนธันวาคม (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะปือซา อ.ยี่งอ จ.นราธิวาส

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗๙	๑๐๓,๗๗๘,๘๐๐
๒. ด้านการพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๔	๙,๓๖๐,๐๐๐
๓. ด้านการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๓๒	๑๑,๐๘๐,๐๐๐
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒	๑,๑๐๐,๑๐๐
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๑๑,๗๐๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๔	๑,๓๐๐,๐๐๐
๗. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๑	๙,๐๑๐,๐๐๐
รวม	๑๙๐	๑๔๗,๐๕๘,๘๐๐

ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบการนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)ไปปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี		โครงการที่ได้รับงบประมาณนำไปสู่การปฏิบัติ		ผลการเปรียบเทียบการนำไปสู่การปฏิบัติ	
	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ร้อยละของงบประมาณที่นำไปสู่การปฏิบัติ
๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓๙	๑๐๓,๗๗๘,๘๐๐	๑๒	๒,๗๘๖,๗๐๐	๑๕.๑๘	๒.๖๘
๒. ด้านการพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๔	๙,๓๖๐,๐๐๐	๑๙	๔,๗๐๓,๘๓๐	๕๕.๘๘	๕๐.๒๕
๓. ด้านการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๓๒	๑๑,๐๘๐,๐๐๐	๑๑	๘๗๕,๐๐๐	๓๔.๓๗	๗.๘
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒	๑,๑๐๐,๑๐๐	๗	๒๓๐,๐๐๐	๕๘.๓๓	๒๐.๙๐
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๑๑,๗๐๐,๐๐๐	๖	๗,๑๐๖,๐๐๐	๘๕.๗๑	๖๐.๗๓
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พานิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๔	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๗. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๑	๙,๐๑๐,๐๐๐	๑๗	๕,๖๘๔,๐๗๐	๘๐.๙๕	๔๙.๓๗
รวม	๑๙๐	๑๔๗,๐๕๘,๘๐๐	๗๒	๑๘,๑๙๙,๑๐๐	๓๒.๖๓	๑๒.๓๗

ตารางที่ ๒ การดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑)
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐- กันยายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน			
๑. โครงการวางท่อหน้ามัสยิดดารุลุซกอ(บ้านกำปงปีแซ)			✓
๒. โครงการจัดซื้อศาลาอเนกประสงค์เคลื่อนที่ได้	✓		
๓. โครงการซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	✓		
๔. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการประจำรถกระเช้า ๒ คน	✓		
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต			
๑. โครงการจัดประชุมประชาคม			✓
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	✓		
๓. โครงการสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพ	✓		
๔. โครงการ TO BE NUMBER ONE ชุมชนตำบลลูโบะบือซา และส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนในตำบลลูโบะบือซา	✓		
๕. โครงการส่งเสริมศึกษาดูงาน TO BE NUMBER ONE ชุมชนตำบลลูโบะบือซาและสภาเด็กและเยาวชนในตำบลลูโบะบือซา	✓		
๖. โครงการเยาวชนสัมพันธ์	✓		
๗. โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต			✓
๘. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดต่าง ๆ			✓
๙. ค่าจ้างเหมาประจำรถฉุกเฉินจำนวน ๓ คน	✓		
๑๐.โครงการสนับสนุนงานสุขภาพภาคประชาชน			✓
๑๑.โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส			✓
๑๒.โครงการชุมชนเข้มแข็ง รู้ทัน รู้จักเสี่ยง ไม่เสี่ยงเอดส์			✓
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย			
๑. โครงการฝึกอบรมและสนับสนุนการดำเนินการของ อปพร. และกลุ่มกู้ชีพกู้ภัย	✓		
๒. โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ	✓		
๓. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือสาธารณภัย	✓		
๔. ค่าจ้างเหมาประจำรถฉุกเฉินจำนวน ๓ คน	✓		

ตารางที่ ๒ (ต่อ) การดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑)
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑. โครงการตามพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์ ๒. วัสดุการเกษตร ๓. ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับทำความสะอาดเก็บขยะมูลฝอยในเขตตำบลลูโบะปือซา ๔. ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับทำความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์ของหมู่บ้านในตำบลลูโบะปือซา ๕. ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ ๖. จัดซื้อรถบรรทุกขยะ	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. โครงการอบรมผู้ปกครอง ๔. โครงการส่งเสริมและกระตุ้นการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ ๕. โครงการทัศนศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมเข้าสู่อาเซียน ๗. โครงการค่ายประถมนสัมพันธ์ ๘. โครงการอบรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียนตาดีกา ๙. ค่าอาหารเสริม(นม) ๑๐. ค่าวัสดุการศึกษา ๑๑.โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนในตำบลลูโบะปือซา ๑๒.โครงการอุดหนุนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		 ✓ ✓ ✓

ตารางที่ ๒ (ต่อ) การดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑)
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑๓. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓		
๑๔. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	✓		
๑๕. วัสดุคอมพิวเตอร์	✓		
๑๖. วัสดุอื่น ๆที่ไม่เข้าลักษณะ	✓		
๑๗. ค่าสาธารณูปโภคเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า	✓		
๑๘. ค่าสาธารณูปโภคเพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	✓		
๑๙. ค่าสาธารณูปโภคเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านโทรคมนาคม	✓		
๒๐. ค่าสาธารณูปโภคเพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์	✓		
๒๑. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลจอบา	✓		
๒๒. ค่าครุภัณฑ์เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด	✓		
๒๓. ค่าครุภัณฑ์เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด	✓		
๒๔. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกและข้อบัญญัติต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ฯลฯ	✓		
๒๕. ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	✓		
๒๖. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นเพื่อ จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และประชาสัมพันธ์ของ อบต.ลุโบะบือซา ประจำปี ๒๕๖๑	✓		
๒๗. ค่าจ้างเหมาผู้ช่วย จพง.พัสดุและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	✓		
๒๘. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓		
๒๙. ค่าวัสดุสำนักงาน	✓		
๓๐. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	✓		
๓๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าเย็บหนังสือค่าปก ฯลฯ	✓		
๓๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร(กองช่าง)	✓		
๓๓. ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลไฟฟ้าและจ้างเหมาบริการผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง	✓		
๓๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง)	✓		
๓๕. ค่าวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	✓		
๓๖. ค่าวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	✓		
๓๗. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	✓		

ตารางที่ ๒ (ต่อ) สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑)
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐- กันยายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๓๘. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)	✓		
๓๙. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการศึกษา)	✓		
๔๐. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	✓		
๔๑. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองการศึกษา)	✓		
๔๒. ค่าวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	✓		
๔๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	✓		
๔๔. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	✓		
๔๕. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓		
๔๖. เบี้ยยังชีพคนพิการ	✓		
๔๗. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	✓		
๔๘. สำรองจ่าย	✓		
๔๙. เงินสมทบโครงการหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	✓		
๕๐. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	✓		

ตารางที่ ๒ (ต่อ) การดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑)
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐- กันยายน ๒๕๖๑) โดยใช้งบประมาณจากเงินสะสม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการ แล้ว	ใช้ งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน			
๑. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายสวนปาล์ม	✓	๔๐๗,๐๐๐	เงินสะสม
๒. โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายทุ่งนา	✓	๒๕๔,๓๐๐	เงินสะสม
๓. โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายกุโบร์บ้านกาแร	✓	๒๐๙,๘๐๐	เงินสะสม
๔. โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายกุโบร์บ้านลูโบะดาโต๊ะ	✓	๑๒๙,๘๐๐	เงินสะสม
๕. โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายบาโงโต๊ะยอ	✓	๖๒,๘๐๐	เงินสะสม
๖. โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายกุโบร์บ้านฮูแต่จีจิง	✓	๑๑๒,๔๐๐	เงินสะสม
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโต๊ะวาโต๊ะมิง	✓	๑๓๔,๖๐๐	เงินสะสม
๘. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ณ ศูนย์บริการ	✓	๑๖๔,๒๐๐	เงินสะสม
๙. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายบ่อขยะ	✓	๔๒๘,๘๐๐	เงินสะสม
๑๐.โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลแบบปูหญ้า	✓	๒,๔๐๔,๕๐๐	เงินสะสม
รวม		๔,๓๐๘,๒๐๐	

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบเดือนธันวาคม (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	แผน ปี ๒๕๖๑		การตั้งงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน						
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๗๘	๑๐๓,๗๗๘,๘๐๐	๑๑	๒,๖๔๒,๗๐๐	๑๑	๒,๗๑๔,๗๐๐
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑๔๔,๐๐๐	๑	๗๒,๐๐๐
รวม	๗๙	๑๐๓,๙๒๒,๘๐๐	๑๒	๒,๗๘๖,๗๐๐	๑๒	๒,๗๘๖,๗๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐	๖,๐๒๐,๐๐๐	๖	๔๖๔,๐๐๐	๑๑	๔๕๖,๒๐๘
๒.๒ แผนสาธารณสุข	๔	๔๑๐,๐๐๐	๓	๒๘๑,๐๐๐	๑	๑๐๘,๐๐๐
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘	๔,๙๐๐,๐๐๐	๒	๑๓๐,๐๐๐	-	-
รวม	๓๒	๑๑,๓๓๐,๐๐๐	๑๑	๘๗๕,๐๐๐	๑๒	๕๖๔,๒๐๘
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย						
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๒	๙๐๐,๐๐๐	๗	๒๓๐,๐๐๐	๓	๙๓,๓๔๗
รวม	๑๒	๙๐๐,๐๐๐	๗	๒๓๐,๐๐๐	๓	๙๓,๓๔๗
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๖	๑๑,๙๘๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๓	๓๕๖,๔๘๔
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑,๕๘๖,๐๐๐	๔	๖๓๖,๐๐๐	๒	๒๘๘,๐๐๐
รวม	๗	๑๓,๕๖๖,๐๐๐	๖	๗๑๖,๐๐๐	๕	๖๔๔,๔๘๔
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น						
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔	๔,๐๖๔,๔๐๐	๑๐	๓,๕๔๑,๓๓๐	๑๒	๒,๔๑๑,๑๓๒
๖.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐	๘,๙๖๐,๐๐๐	๙	๑,๑๖๒,๕๐๐	๔	๓๕๒,๒๕๐
รวม	๓๔	๑๓,๐๒๔,๔๐๐	๑๙	๔,๗๐๓,๘๓๐	๑๖	๒,๗๖๓,๓๘๒
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการจัดการที่ดี						
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒๑	๑๒,๘๓๕,๐๐๐	๑๗	๕,๖๘๔,๐๗๐	๑๖	๖,๒๖๒,๘๕๙
รวม	๒๑	๑๒,๘๓๕,๐๐๐	๑๗	๕,๖๘๔,๐๗๐	๑๖	๖,๒๖๒,๘๕๙
รวมทั้งสิ้น	๑๙๐	๑๔๗,๐๕๘,๘๐๐	๗๒	๑๘,๑๙๙,๑๐๐	๖๔	๑๓,๑๑๔,๙๘๐

- โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๗๒ โครงการ งบประมาณ ๑๘,๑๙๙,๑๐๐ บาท
- ผลการดำเนินงาน ในรอบเดือนธันวาคม (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๖๔ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๑๑๔,๙๘๐ บาท

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ	งบประมาณที่เบิกจ่าย(บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๑๘.๗๕	๒,๗๘๖,๗๐๐	๒๒.๐๐
๒. ด้านการพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๒๕.๐๐	๒,๗๖๓,๓๘๒	๒๑.๐๗
๓. ด้านการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๑๒	๑๘.๗๕	๕๖๔,๒๐๘	๔.๖๗
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓	๔.๖๘	๙๓,๓๔๗	๐.๗๗
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๗.๘๑	๖๔๔,๔๘๔	๕.๓๓
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พานิชยกรรม และการท่องเที่ยว	-	-	-	-
๗. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๖	๒๕.๐๐	๖,๒๖๒,๘๕๙	๕๑.๘๘
รวม	๖๔	๑๐๐.๐๐	๑๓,๑๑๔,๙๘๐	๑๐๐.๐๐

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย

หมายเหตุ: ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาประสบปัญหามาเป็นเวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอีกหลายๆ แห่ง คือภาระค่าใช้จ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภาระหน้าที่ที่ต้องทำ ประกอบกับภาระที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ ในขณะที่รายได้ที่ได้รับโดยเฉลี่ยแล้วเพิ่มขึ้นน้อยมาก

มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งานที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการอย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๑ นอกจากเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบละประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเห็นว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลยังมีน้อย ไม่เป็นรูปธรรม

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโบริงอูชาในแต่ละยุทธศาสตร์

จากแบบประเมินจำนวน 354 ชุด สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในแต่ละยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
โครงสร้าง	ศิลปวัฒนธรรม	สังคมและสิ่งแวดล้อม	การจัดระเบียบชุมชน สิ่งคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	พัฒนา การวางแผน	การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
สร้างพื้นฐาน	มและภูมิปัญญาท้องถิ่น	คุณภาพชีวิต	ชุมชน สิ่งคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การส่งเสริมการลงทุน พานิชยกรรมและการท่องเที่ยว	จัดการบ้านเมืองที่ดี
2.88	2.97	3.04	3.17	2.94	2.83	3.00
2.68	3.22	3.22	2.91	3.01	3.10	2.79
2.83	2.91	3.07	2.95	2.90	3.01	2.95
2.67	3.14	3.16	2.99	3.25	2.65	2.91
2.76	3.06	3.12	3.00	3.02	2.89	2.91
ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง

หมายเหตุ คำอธิบายระดับความพอใจมากที่สุด - พอใจน้อยที่สุด

ระดับคะแนน	0 - 1.00	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ น้อยที่สุด
ระดับคะแนน	1.01 - 2.00	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ น้อย
ระดับคะแนน	2.01 - 3.00	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ ปานกลาง
ระดับคะแนน	3.01 - 4.00	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ มาก
ระดับคะแนน	4.01 - 5.00	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ มากที่สุด

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซาในภาพรวม**

เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะปือซา ในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ 2 ครั้ง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ลักษณะข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 354 คน จาก 375 คน (คิดเป็นร้อยละ 97.40) สามารถอธิบายได้ดังนี้

1. เพศ			
1. () ชาย	จำนวน	136 คน	คิดเป็นร้อยละ 42.09
2. () หญิง	จำนวน	205 คน	คิดเป็นร้อยละ 57.91
3. () ไม่ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
2. อายุ			
1. () ต่ำกว่า 20 ปี	จำนวน	50 คน	คิดเป็นร้อยละ 14.12
2. () 20 – 30 ปี	จำนวน	66 คน	คิดเป็นร้อยละ 18.64
3. () 31 – 40 ปี	จำนวน	73 คน	คิดเป็นร้อยละ 20.62
4. () 41 - 50 ปี	จำนวน	63 คน	คิดเป็นร้อยละ 17.80
5. () 51- 60 ปี	จำนวน	48 คน	คิดเป็นร้อยละ 13.56
6. () มากกว่า 60 ปี	จำนวน	54 คน	คิดเป็นร้อยละ 15.25
7. () ไม่ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
3. ระดับการศึกษา			
1. () ประถมศึกษา (ป.1 – ป.6)	จำนวน	147 คน	คิดเป็นร้อยละ 41.53
2. () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	147 คน	คิดเป็นร้อยละ 41.53
3. () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	20 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.65
4. () ปริญญาตรี	จำนวน	30 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.47
5. () สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	6 คน	คิดเป็นร้อยละ 1.69
6. () อื่น ๆ	จำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ 0.85
7. () ไม่ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 0.28
4. อาชีพหลัก			
1. () รับราชการ	จำนวน	13 คน	คิดเป็นร้อยละ 3.67
2. () เอกชน / รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	13 คน	คิดเป็นร้อยละ 3.67
3. () ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	42 คน	คิดเป็นร้อยละ 11.86
4. () รับจ้าง	จำนวน	69 คน	คิดเป็นร้อยละ 19.49
5. () นักเรียน / นักศึกษา	จำนวน	55 คน	คิดเป็นร้อยละ 15.54
6. () เกษตรกร	จำนวน	156 คน	คิดเป็นร้อยละ 44.07
7. () อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน	6 คน	คิดเป็นร้อยละ 1.70
8. () ไม่ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0

ส่วนที่ 2 จากการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือซาในภาพรวม
จำนวน 354 คน สามารถอธิบายได้ดังนี้

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับการประเมิน
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น ในโครงการ/กิจกรรม และการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.	3.18	มาก
2) เมื่อดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมแล้วเสร็จมีการรายงานผล ให้ประชาชนทราบ	3.06	มาก
3) การดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมมีความโปร่งใส	3.22	มาก
4) ผลการดำเนินโครงการ / หรือกิจกรรมมีประโยชน์ต่อประชาชน	3.31	มาก
รวมค่าเฉลี่ยในภาพรวม	3.19	มาก

หมายเหตุ	คำอธิบายระดับความพอใจมากที่สุด - พอใจน้อยที่สุด			
ระดับคะแนน	0	-	1.00	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ น้อยที่สุด
ระดับคะแนน	1.01	-	2.00	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ น้อย
ระดับคะแนน	2.01	-	3.00	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ ปานกลาง
ระดับคะแนน	3.01	-	4.00	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ มาก
ระดับคะแนน	4.01	-	5.00	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ ณ ระดับ มากที่สุด